



УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ /Очкаев Б.В./
приказ № 192 от 30.08.2024 г.

Положение об Активе школьного музея

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Активе школьного краеведческого музея МКОУ «Джалыковская СОШ имени Бембеева Т.О.» (далее – Актив) разработано в соответствии с Уставом школы и регламентирует порядок формирования состава Актива школьного краеведческого музея, организацию деятельности, задачи, права и обязанности членов актива
- 1.2. Актив музея – это добровольное объединение обучающихся 5-8 классов, предназначенное для общения и совместной деятельности во внеурочное время с целью развития творческой самодетельности, общественной активности, патриотического воспитания обучающихся
- 1.3. Актив музея работает в контакте с органами детского самоуправления школы, представителями общественных организаций, патриотических клубов, социальных партнеров школы.

2. Порядок формирования Актива музея

- 2.1. Формирование Актива осуществляется на основе добровольности, интереса обучающихся к исследовательской, краеведческой и экскурсионной деятельности, осуществляется ежегодно и экскурсионной деятельности, осуществляется ежегодно на основе опроса или в заявительном порядке.
- 2.2. Члены актива могут одновременно состоять в других организациях, объединениях, советах.
- 2.3. Численный состав Актива определяется в зависимости от объема планируемой работы, от количества учащихся, принимающих участие в работе музея, от тех видов работ, которые необходимо осуществить при создании и в дальнейшей деятельности музея.
- 2.4. Педагогическое руководство деятельностью Актива музея осуществляет руководитель Школьного музея.

3. Организация деятельности музейного Актива

- 3.1. Деятельность актива направлена на:
 - координацию воспитательной работы;
 - осуществление связи между отдельными классными ученическими коллективами;
 - осуществление связи с общественными организациями, осуществляющими деятельность по профилю музейного уголка;
 - осуществление связи с ветеранами войны, тружениками тыла, ветеранами труда, ветеранами боевых действий, участниками специальной военной операции и их семьями;
 - организация массовых мероприятий с учащимися
- 3.2. Актив проводит следующую работу:
 - изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея;
 - обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге;
 - систематически пополняет фонды школьного музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях, экспедициях;
 - создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки и содействует в их использовании в учебно-воспитательном процессе;
 - проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работы для обучающихся и населения;
 - участвует в работе школьного самоуправления;
 - участвует в выставках, конкурсах, смотрах, конференциях школьников, разработках и представлении исследовательских работ, проектов.
- 3.3. На основе направлений могут быть сформированы следующие группы членов Актива музея: поисковая, фондовая, экспозиционно-выставочная, экскурсионно-просветительская

3.4. Функции рабочих групп:

Фондовая группа:

- оказание помощи в ведении всей музейной документации, имеющей отношение к фондам музея (протоколы заседаний, полевые документы, легенды, фотоснимки, инвентарная книга, карточки музейных предметов, коллекционные и топографические описи);
- оказание помощи в учете и хранении музейных фондов.

Экспозиционно-выставочная группа:

- организация работы с экспозициями музея;
- создание музейных экспозиций;
- изготовление стендов, витрин, макетов;
- организация тематических выставок.

Экскурсионно-просветительская и научная работа:

- разработка и проведение обзорных и тематических экскурсий;
- подготовка и проведение лекций, бесед, конкурсов, тематических вечеров, музейных праздников;
- осуществление исследовательской работы;
- участие в работе школьного научного общества;
- участие в учебно-исследовательских, практических конференциях;
- сотрудничество с музеями, архивами, библиотеками;
- обмен опытом с музеями других школ.

3.5. Руководитель каждой рабочей группы входит в состав Совета школьного музея, работу которого возглавляет председатель Совета школьного музея.

3.6. Актив музея строит свою работу в тесном содружестве:

- с органом ученического самоуправления;
- с учащимися младших классов (1-4 классы);
- с общественными организациями, советами ветеранов,
- детскими организациями, музеями, библиотеками района, республики.

4. Права и обязанности членов Актива музея

4.1. Члены Актива музея имеют право:

- принимать участие в планировании работы школьного музея на текущий учебный год;
- вносить предложения в адрес администрации школы, органа ученического и педагогического самоуправления школы по вопросам функционирования и развития музея;
- выступать проводниками идей, предложений, выработанных в детских коллективах по работе музея

4.2. Члены Актива музея обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- бережно относиться к имуществу школьного музея;
- заботиться об авторитете музея;
- участвовать в деятельности школьного музея;

5. Документация и отчетность

5.1. Положение об активе музея,

5.2. Программа деятельности музея.

5.3. План работы музея на учебный год

5.4. Инвентарные книги учета основного и вспомогательного фондов музея.

5.5. Сценарии проведенных экскурсий, вечеров, творческих отчетов.

5.6. Журнал учета мероприятий и экскурсий

5.7. Книга отзывов

5.8. Протоколы заседаний с решениями актива музея. Решения актива могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте школы.

5.9. Анализ деятельности Актива музея осуществляется его членами вместе с руководителем музея и