

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Джалыковская средняя общеобразовательная школа имени Бембеева Т.О.»

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28. 08.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

директор _____ /Очкаев Б.В./
приказ № 192 от 30.08.2024 г.

Положение о Совете школьного музея

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете школьного музея (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет технологию и содержание работы Совета музея МКОУ «Джалыковская СОШ имени Бембеева Т.О.»
- 1.2. Совет школьного музея является консультативно-совещательным органом, который организует и координирует работу музея образовательной организации в соответствии с его целями и задачами, указанными в Положении о школьном музее МКОУ «Джалыковская СОШ имени Бембеева Т.О.»
- 1.3. Состав Совета музея утверждается приказом руководителя образовательной организации

2. Организация деятельности Совета школьного музея

- 2.1. Совет школьного музея создается из числа обучающихся 5-11 классов, педагогов, родителей обучающихся, а также представителей общественных организаций, музейного сообщества. Общий состав Совета музея - до 5 человек.
- 2.2. Педагогическое руководство Советом обеспечивается руководителем школьного музея, который определяет совместно с администрацией школы основные задачи и направления деятельности школьного музея.
- 2.3. Совет музея избирается один раз в два года и утверждается директором школы.
- 2.4. В Совет музея входит 5 человек. Состав Совета:
 - председатель – руководитель музея;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - представители Совета школы и ученического самоуправления.
- 2.5. Участие в составе Совета школьного музея носит добровольный характер и осуществляется на общественных началах, то есть безвозмездно.
- 2.6. Совет школьного музея:
 - проводит заседания в соответствии с планом работы, в конце года проводит итоговое заседание;
 - время, место и повестка дня заседания доводится до сведения членов Совета школьного музея не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.
 - при рассмотрении отдельных вопросов на заседания могут быть приглашены представители ученического, педагогического коллективов, представители родительской общественности, общественных организаций и др.
- 2.7. Решения Совета школьного музея носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

3. Руководство деятельностью Совета школьного музея

- 3.1. Общее руководство деятельностью Совета школьного музея осуществляет руководитель музея.
- 3.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета школьного музея осуществляет председатель, избираемый членами Совета музея ежегодно, в начале учебного года.
- 3.3. Текущую работу осуществляет Совет школьного музея.

4. Функции Совета школьного музея

4.1. Основными функциями являются:

- разработка и представление на согласование плана работы музея на очередной учебный год;
- содействие и участие в систематическом пополнении фондов музея, в том числе путем поисковой работы, походов и экспедиций;
- инициирование участия обучающихся в историко-краеведческих, исследовательских конкурсах;
- экскурсионно-лекторская работа;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- содействие в создании экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- содействие педагогам в использовании музейных материалов в образовательном процессе;
- организация встреч с ветеранами войны и труда;
- содействие в организации и проведении музейных мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса;
- установление сотрудничества с другими школьными и государственными музеями;
- оформление и заполнение сайта музея в сети «Интернет».

5. Документация и отчетность

- 5.1. Итоги своей деятельности Совет школьного музея представляет на заседаниях педагогического совета в конце учебного года.
- 5.2. В ходе своей деятельности Совет школьного музея ведет протоколы заседаний, годовой и промежуточные отчеты, разрабатывает план работы.
- 5.3. Протоколы заседаний хранятся в образовательной организации в соответствии с правилами делопроизводства.
- 5.4. Совет размещает документацию, которой руководствуется в своей деятельности на странице (вкладке) официального сайта школы

6. Заключительная часть

- 6.1. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения Совета школы (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя школы.
- 6.2. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 6.3. Срок действия положения не ограничен.
- 6.4. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения