**Практическая работа № 3, часть 1 Дорожная карта руководителя. Дорожная карта руководителя Школы Минпросвещения России (горизонт планирования 3 года)**

**Совместная работа администрации:**

- Лиджи-Горяева Инна Викторовна, директор,

- Наранова Светлана Ильинична, заместитель директора по УВР,

- Горяева Наталья Ганяевна, заместитель директора по ВР.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии единого**[**образовательного пространства**](https://topuch.com/interaktivnoe-zadanie-effektivnoe-ispolezovanie-sovremennogo-o/index.html) | **Направления** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Инструменты мотивации школьной команды** |
| 1. | **Знание** | рабочие программы по учебным предметам | Разработка программ | Учителя-предметники | До 25.08.2022 | Синхронизирован процесс введения обновленных ФГОС. Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам, разработанной «Академией Минпросвеще |
|  |  | Рабочие программы по учебным предметам (углубленный уровень) | Внедрить модульный курс «Технология» | Учитель технологии. | 2022-2023 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
|  |  | Единое календарно-тематическое планирование |  | Учителя-предметники | До 25.08.2022 | Снижение нагрузки на учителя. |
|  |  | Рабочие [программы по внеурочной деятельности](https://topuch.com/programma-vneurochnoj-deyatelenosti-napravlenie-hudojestvenno/index.html) |  | Учителя-предметники | До 25.08.2022 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе. |
|  |  | Типовое положение по ВСОКО | Обновить систему ВСОКО на школьном уровне | Директор, заместитель директора по УВР | 2022-2023 | Доведение до учителя методических рекомендаций по реализации обновленных ФГОС. |
|  |  | Единые рекомендации по контрольным работам | Разработать единые рекомендации по контрольным работам |  | 2022-2023 | Снижение нагрузки на учителя |
|  |  | Единая линейка учебников |  | Библиотекарь, заместитель директора по УВР | До 25.08.2022 |  |
|  |  | Методические рекомендации по материально-техническому [обеспечению реализации ФГОС](https://topuch.com/sheveleva-n-l-dorojnaya-karta-po-realizacii-proekta-shkola-min/index.html) |  |  |  |  |
|  |  | Методические рекомендации по реализации сетевой формы обучения | Заключить договор о сетевой форме реализации образовательных программ.Разработать методические рекомендации по реализации сетевой формы обучения | Директор, заместитель директора по УВР | 2022-20232023-2024 |  |
|  |  | Методические рекомендации по созданию и функционированию школьного библиотечного информационного центра |  | Библиотекарь | 2022-2023 |  |
| 2. | **Воспитание** | Рабочая [программа воспитания](https://topuch.com/poyasnitelenaya-zapiska-3-razdel-i-cennostno-celevie-osnovi-vo/index.html) | Разработка программы | Зам директора по ВР | До 01.06.2022 | Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов.Эффективность работы.Материальное стимулирование за высокие показ |
|  |  | Календарный план воспитательной работы |  | Заместитель директора по ВР | До 01.06.2022 |  |
|  |  | Программа работы с родителями |  | Заместитель директора по ВР, [классные руководители](https://topuch.com/protokol--ot-2022g-soglasovano-pedagog-organizator-po-vr-mbou/index.html) | До 25.09.2022 |  |
|  |  | Комплект государственной символики (флаг, герб) | Ввести с 1 сентября 2022 [года поднятие флага и исполнение гимна](https://topuch.com/8-15-8-20-podem-gosudarstvennogo-flaga-ispolnenie-gimna-rf/index.html) | Заместитель директора по ВР | 2022 |  |
|  |  | Общая концепция организации внутришкольного пространства |  | Директор, Заместитель директора по ВР | 2022 |  |
|  |  | Бренд (узнаваемый стиль) |  |  | 2022 |  |
|  |  | Гимн школы |  |  | 2022 |  |
|  |  | Уголки с государственной символикой в классных кабинетах |  | Заведующие кабинетами | 2022 |  |
|  |  | Медиацентр (школьное ТВ, школьное радио, школьная газета) | Организовать выпуск школьной газеты и школьной радиоточки | Руководитель детской, подростковой организации школьников | 2023-2024 |  |
|  |  | Проект «Орлята России» |  | Педагог-организатор | 2022 |  |
|  |  | Первичное отделение РДШ |  | Педагог-организатор |  |  |
|  |  | Представительства детских и молодежных общественных объединений («Юнармия», «Большая перемена» и др.) | Продолжить сотрудничество с [детскими и молодежными общественными объединениями](https://topuch.com/instrukciya-sovetnika-rukovoditelya-obsheobrazovatelenoj-organ/index.html) | Педагог-организатор | 2022-2025 |  |
|  |  | Совет обучающихся | Организовать работу по формированию ученического самоуправления |  | 2022-2023 |  |
|  |  | Штаб воспитательной работы |  |  |  |  |
|  |  | Совет родителей |  |  |  |  |
|  |  | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Ввести штатную единицу советника директора по воспитанию |  | 2022-2023 |  |
|  |  | Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания |  | Заместитель директора по ВР, классные руководители |  | Повышение профессионализма.Совершенствование, Признание результатов работы детским коллективом и родителями. Удовлетворение от результата работы. Положительная обратная связь.Материальное стимулирование за высокие показатели работы. |