

| | |
|--|--|
| Принято на педагогическом совете протокол № 1 от 28.08.2020 г. | Утверждено Приказ № 116 от 01.09.2020 г. Директор Лиджи-Горяева И.В. |
|--|--|

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Джалыковская СОШ имени Бембеева Т.О.»

1. Общие положения

- Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты Прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 года)

1.1 . Организация Родительского контроля организацией и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.1.1. Комиссия по контролю и организации питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.1.2. Комиссия по контролю и организации питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов связанных с организацией питания школьников.

1.1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.1.4. Деятельность членов комиссии по контролю и организации питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю и организации питания обучающихся является:

- 2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- 2.2. Соответствии энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- 2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами, и биологически активными веществами;
- 2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю и организации питания обучающихся

Комиссия по контролю и организации питания обучающихся обеспечивают участие в следующих процедурах:

- 3.1. Общественная экспертиза питания обучающихся;
- 3.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню;
- 3.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) за организации и улучшению качества питания;
- 3.4. Участие в разработке предложений и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю и организации питания обучающихся

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от повара информацию питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее 4-х человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.