



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Джалыковская СОШ имени  
Бембеева Т. О.»

*И. В. Лиджи-Горяева* /Лиджи-Горяева И. В./

Приказ № *785* от *30.08* 2022 г.

План работы  
МКОУ «Джалыковская СОШ  
имени Бембеева Т. О.»  
на 2022-2023 учебный год

## СТРУКТУРА ПЛАНА

- I. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.
- II. План работы школы на 2022-2023 учебный год
  1. Задачи педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год.
  2. Мероприятия по реализации задач на 2022-2023 учебный год.
  3. Календарно-тематическое планирование учебно-воспитательных мероприятий.
    - Раздел 1: Выполнение закона о всеобщем обучении
    - Раздел 2: Расстановка педагогических кадров и распределение обязанностей между педагогами.
    - Раздел 3: Учебно-методическая работа и повышение квалификации педагогов.
    - Раздел 4: План преемственности между детским садом и школой.
    - Раздел 5: Научно-исследовательская работа.
    - Раздел 6: Организационные мероприятия.
    - Раздел 7: Организация контроля за УВП.
    - Раздел 8: Воспитательная работа.
    - Раздел 9: Работа с родителями и общественностью.
    - Раздел 10: Укрепление учебно-материальной базы и организационно-хозяйственная работа

## I. Анализ работы МКОУ «Джалыковская СОШ имени Бембеева Т. О.» в 2021-2022 учебном году

Работа коллектива МКОУ «Джалыковская СОШ имени Бембеева Т. О.» в 2021-2022 учебном году была направлена на решение *следующих задач*:

1. Работа над методической темой «Повышение качества образовательных услуг путём применения информационных технологий».
2. Достижение высокого и качественного уровня знаний учащихся.
3. Продолжение организации предпрофильной подготовки учащихся 9 класса.
4. Реализация экспериментальной площадки «Интерактивные технологии в образовательном процессе».
5. Внедрение в учебно-воспитательную работу педагогического мониторинга и новых педагогических технологий.
6. Работа с одаренными детьми, совершенствование форм и методов научно-исследовательской деятельности учащихся.
7. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни.

В работе с учащимися школа руководствовалась Законами РФ и РТ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы, были пересмотрены и утверждены нормативно-правовые акты школы.

Учебные планы для 2021- 2022 учебного года были составлены на основе:

Учебный план МКОУ «Джалыковская СОШ имени Бембеева Т. О.» 2021-2022 учебного года был составлен на основе Федерального Базисного учебного плана и примерных учебных планов, реализующих программы общего образования, федеральных государственных общеобразовательных стандартов, утвержденного Приказом МОиН РФ № 427 от 19.10.2009 г.

В 2021-2022 учебном году деятельность администрации и педагогического коллектива школы была направлена на повышение эффективности и результативности образовательного процесса, развитие учащихся.

Приоритетом образования является формирование общеучебных умений и навыков, уровень освоения которых в значительной мере определяет успешность всего последующего обучения.

В современной школе методическая работа направлена на совершенствование педагогического мастерства учительских кадров, включение в педагогический поиск, применение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.

В 2021-2022 учебном году школа продолжала работу по проблеме «Здоровьесберегающие технологии в начальной школе».

**Основные задачи**, которые были поставлены перед коллективом в 2021 - 2022 учебном году:

1. Вести целенаправленную систематическую деятельность по освоению и внедрению современных образовательных технологий.
2. Продолжить работу по гармоничному развитию личности ребенка через учебно-воспитательный процесс.
3. Вести систематическую работу по освоению и применению методов, принципов здоровьесберегающих технологий, повышать эффективность и усиливать активностно-деятельностные организации учебного процесса.
4. Оказывать педагогическую поддержку учащимся с разным уровнем обученности.
5. Изучать педагогические потребности учителей посредством диагностики и мониторинга образовательного процесса в школе.
6. Изучать и внедрять достижения творчески работающих педагогов в практику работы других учителей.

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные **формы работы**:

- Методическое объединение
- Семинары-практикумы
- Индивидуальные консультации

- Работа творческих групп
- Открытые уроки
- Предметные недели
- Аттестация учителей

Работа учителей была направлена на решение поставленных задач.

Учебная деятельность представляла собой широкий спектр нововведений, применение новых информационных технологий. В каждом классе установлена компьютерная техника, которая успешно применяется в учебно – воспитательном процессе.

Уровень сформированности процесса обучения контролировался при помощи контрольных срезов по основным предметам: входные, полугодовые, годовые и промежуточной аттестацией обучающихся.

По итогам промежуточной аттестации успеваемость обучающихся 1-11 классов – 100%, качество знаний по математике – 66,7%, по русскому языку – 66,7%.

Овладели стандартом образования и переведены в следующий класс все обучающиеся.

По традиции в течение учебного года прошли предметные недели. Учителя-предметники МОЛ НСО, ЕМЦ и ГЦ провели открытые уроки и внеклассные мероприятия. По организации и проведению школьного тура предметных олимпиад хочется отметить работу учителей Черновой Л. М., Манджиевой С. Н., Манджиевой Н. Н.

Из года в год наша школа принимает участие в международных играх-конкурсах по математике «Кенгуру» и по языкознанию «Русский медвежонок». С каждым годом растет число участников этих интеллектуальных игр.

Была проделана определенная работа администрации и педагогов по внедрению в практику работы элементов здоровьесберегающих технологий: доброжелательность, создание атмосферы успешности, забота школы не только о знаниях по предмету, но и о психологическом состоянии ученика, творческий подход к проведению уроков.

В результате серьезной и напряженной работы по совершенствованию методов обучения и воспитания 33 учащихся школы закончили учебный год со 100% успеваемостью по школе, а качество знаний составило – 58,9%.

Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей-единомышленников. Учителя-предметники прошли курсы повышения квалификации:

- «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителей технологии для 1 классов и 5 классов» с 21 по 25 марта 2021 г. в дистанционном формате, с 30 по 31 марта 2022 г. очно. (учитель технологии Башнанова Л. С. ),
- «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя» с 14 по 23 марта 2022 г. в дистанционном формате. (учитель русского языка и литературы Очир-Горяева О. В.),
- «Центр «Точка роста» с 12 мая по 6 июня 2022 года в объеме 36 часов (учитель физики Егорова Г. Н.) на платформе Академии Минпросвещения России,
- «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя начальных классов» с 11 мая по 20 мая 2022 г. в дистанционном формате (учителя начальных классов Наранова С. И., Лиджи-Горяева И. В., Эрдни-Горяева Л. С.),
- «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя» с 11 мая по 20 мая 2022 г. в дистанционном формате (учитель английского языка Басангова Г. М.),
- «Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновленными ФГОС» 30.05-04.07.2022 г. (заместитель директора по УВР Наранова С. И.).

Каждый учитель ведет методическую работу по самообразованию, по которой у каждого заведена папка «Портфолио» с накопительными материалами. С отчетом по своей теме самообразования учителя выступали на методическом объединении учителей НСО, ЕМЦ, ГЦ.

Работа учителей с учащимися не ограничилась только классно-урочной системой работы. Учащиеся начальной школы активно вовлекались во все внеклассные мероприятия школы: спортивные соревнования, различные конкурсы и выставки, дни здоровья, что способствовало развитию:

- ✓ познавательных интересов и способностей учащихся;
- ✓ творческих способностей;
- ✓ положительного отношения к школе;

✓ сохранению здоровья участников педагогического процесса.

В течение всего учебного года проводилась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это регулярные родительские собрания и индивидуальные консультации, родительские лектории, привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий, к организации поездок и экскурсий.

**Рекомендации:**

Рекомендовать учителям активизировать работу с одаренными учащимися. Шире привлекать учащихся при проведении предметных недель.

Анализируя работу за прошедший год, следует отметить, что поставленные задачи перед методической службой выполнены.

В 2021-2022 учебном году в школе обучались 56 учащихся^

в 1-4 классах – 12 учащихся  
в 5-9 классах – 38 учащихся  
в 10-11 классах – 6 учащихся  
11 классов = 10 комплектов.

Учебно-воспитательная деятельность осуществили 16 педагогов, из которых высшее образование имели 15 человек, средне/специальное – 1. Высшую квалификационную категорию имеют 5 учителей, первую – 8, вторую – 1, без категории – 2.

Педагогический коллектив имеет следующий возрастной состав:

моложе 25 – 1 человек,  
25-35 лет – 1 человек,  
35-55 лет – 14 человек

Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели с продолжительностью уроков 40 минут.

Имеются кабинеты физики, химии, биологии, информатики, математики, русского языка и литературы, калмыцкого языка и литературы, английского языка, учебная мастерская, истории, спортзал, спортивная площадка, библиотека.

В этом учебном году при школе была построена хоккейная коробка.

Для получения аналитических данных об уровне обученности каждого ученика проводился контроль по форме:

- а) промежуточной аттестации учащихся в виде тестирования.
- б) устного экзамена по выбору для учащихся 9 классов:
- в) классно-обобщающего контроля в 5, 10 классах.

**Цель** такого контроля: всесторонне изучить классный коллектив, уровень его работоспособности, степени организованности, проверка знаний учащихся.

Одним из главных показателей нашей работы является контроль знаний учащихся.

Государственная итоговая аттестация была проведена для учащихся 9 и 11 классов. Все 15 учащихся 9 класса решением педагогического Совета были допущены к итоговой аттестации, сдавали 2 обязательных экзамена и 2 экзамена по выбору.

Учащиеся 9 класса прошли государственную итоговую аттестацию по русскому языку и математике и показали хорошие знания:

	Математика	Русский язык
Всего сдавали	15	15
В том числе		
«5»	5	12
«4»	8	1
«3»	2	2
Успеваемость	100 %	100 %
Качество	86,7 %	86,7 %

По итогам аттестации 15 учеников получили аттестаты.

### Результативность итоговой аттестации учащихся 9 класса

Предмет	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Русский язык			86,7 %
Математика			86,7 %

В 11 классе 2 выпускника были допущены к государственной итоговой аттестации. Все экзамены были сданы в форме ЕГЭ, итоги ЕГЭ следующие:

### Результативность итоговой аттестации учащихся 11 класса

Предмет	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Русский язык		39 б.	
Математика		Матем (II) 14 б.	
Биология			
Литература			
Обществознание			
История			
Физика			
Химия			
		Валетов Б.	Михайлова М., Санджигорьева А.

Уже сегодня нужно начать подготовку к ЕГЭ 2023 года:

1. Составить банк данных выпускников 11 класса, заблаговременно оформить паспорта.
2. Ознакомить выпускников с Положением о государственной аттестации и Инструкцией о проведении ЕГЭ.
3. Провести уже в I полугодии пробные экзамены в форме ЕГЭ и на основе их результатов дать рекомендации учащимся и их родителям.
4. С первых дней учебного года начать консультации по предметам ЕГЭ.

В 2022-2023 учебном году была продолжена предпрофильная подготовка учащихся 9 класса. В ходе предпрофильной подготовки ученик получает информацию о возможных путях продолжения образования после завершения основной школы, получает возможность оценить свои силы и принять решение по выбору профиля обучения в 10 классе.

По запросу учащихся были организованы следующие курсы по выбору:

1. «Подготовка к ОГЭ по математике»
2. «Подготовка к ОГЭ по русскому языку»
3. «Многоликая биология»
4. «Химия и медицина»

Программы курсов по выбору были рассчитаны на учебный год.

Деятельностью школьной методической службы руководит научно-методический совет, состоящий из 4 человек. На заседаниях совета рассматривались вопросы для реализации задач научно-методического обеспечения образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования:

- рассмотрение и принятие учебного плана;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программ дополнительного образования;
- планов работ ШМО, детского научного общества;
- организация работы НОУ;
- осуществление диагностической деятельности;
- внедрение новых педагогических технологий;

- организация экспериментальной деятельности;
- повышение квалификации учителей;
- работа с молодыми учителями;
- изучение и распространение передового педагогического опыта педагогов.

В школе функционировали 3 методических объединения: естественно-математическое, гуманитарное, национальной системы образования. Работа ШМО велась по плану и контролировалась завучем, итоги подводились на педсовете и совещаниях при завуче.

В течение истекшего учебного года 3 учителя прошли аттестацию.

В школе уделялось большое внимание распространению опыта работы. Проведены предметные недели ЕМЦ (04.04.-15.04.2022 г.), ГЦ (18.04-22.04.2022 г.).

Важное место в научно-методической работе занимает работа с одаренными детьми. Учащиеся МКОУ «Джалыковская СОШ имени Бембева Т. О.» проявили себя на муниципальных, республиканских и международных конкурсах, спортивных соревнованиях, художественной самодеятельности, научно-исследовательской работе.

По итогам учебного года 6 учащихся окончили на «отлично», 27 учеников - на «хорошо», качество обучения составило 58,9%.

#### ***Задачи на 2022-2023 учебный год:***

1. В новом учебном году необходимо продолжить инновационную деятельность, шире внедрять интерактивные технологии, работу временных творческих групп учителей.
2. В начальных классах изучать и внедрять новые стандарты образования.
3. В каждом учебном кабинете необходимо создать компьютерную базу и применять средства мультимедиа на уроках.
4. В целях улучшения инновационной деятельности в школе предстоит создать рейтинговую систему оценки деятельности учителя и подробную карту инноваций.
5. В прошлом учебном году проектно-исследовательская работа учащихся велась недостаточно. Для решения этой проблемы предстоит озадачить руководителей всех ШМО, вовлечь учителей по всем предметам в исследовательскую деятельность и подготовку к районной научно-практической конференции. Это поможет выявить одаренных детей и приобщить их к научной работе и приобретать навыки публичного выступления.

## II. План работы школы на 2022-2023 учебный год

### 1. Задачи педагогического коллектива

- 1.1. Работа над методической темой школы «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях постепенного перехода к обновленным ФГОС НОО и ООО»
- 1.2. Все усилия педагогического коллектива направить на достижение высокого и качественного уровня знаний учащихся.
- 1.3. Продолжить работу по организации предпрофильной подготовки.
- 1.4. Внедрение в учебно-воспитательную работу педагогического мониторинга и новых педагогических технологий.
- 1.5. Работа с одаренными и способными детьми, совершенствование форм и методов научно-исследовательской деятельности учащихся.
- 1.6. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни.
- 1.7. Формирование всесторонне развитой личности, духовно-нравственных качеств у учащихся

### 2. Мероприятия по реализации задач на 2022-2023 учебный год

#### 1. Работа с педагогическим коллективом.

##### 1.1. Провести следующие педсоветы:

- I. 1. Итоги работы школы в 2021–2022 учебном году.
2. План работы школы на 2022–2023 учебный год.
3. Охрана прав детства в 2022-2023 учебном году.
4. Ознакомление с новыми документами по обновленным ФГОС НОО и ООО.
5. Согласование нормативных документов: учебный план, календарный график, УМК, рабочие программы, расписание занятий, режим работы и т.д. **29 августа 2022 г.**

##### II. 1. Организация работы со слабоуспевающими учащимися.

2. Итоги проверки адаптационного периода 1,5,10 классов.
3. Состояние дел по профилактике правонарушений среди учащихся
4. Итоги первой четверти.

**Ноябрь 2022г.**

##### III. 1. Мониторинг и оценка деятельности учителя.

2. Ознакомление с порядком введения новых ФГОС в *начальных классах*.
3. Итоги проверки состояния преподавания в *начальных классах*.
4. Итоги воспитательных мероприятий за I полугодие 2022-2023 учебного года.

**Январь 2023 г.**

##### IV. 1. Связь профориентации, предпрофильного поиска учениками своего дальнейшего пути и профиля обучения.

2. Итоги проверки состояния преподавания *математики*.
3. О воспитательном компоненте обновленных ФГОС.
4. Активизация работы по профилактике правонарушений с целью недопущения правонарушений.

**Март 2023 г.**

##### V. 1. Анализ работы с одаренными детьми.

2. Утверждение состава экзаменационных комиссий по проведению промежуточной и итоговой аттестации.



3. Утверждение расписания экзаменов и консультаций.
4. Утверждение экзаменов по выбору.
5. Допуск учащихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.

**Май 2023 г.**

- VI. 1.** Выпуск учащихся 9 и 11 классов.  
2. Об итогах работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.

**Июнь 2023 г.**

- 1.2. Утвердить руководителями методических объединений:
- 1.3. Председателем методического совета школы утвердить Наранову С. И., заместителя директора по УВР.
- 1.4. Направить необходимое число учителей на учебу в КРИПКРО.
- 1.5. Организовать подписку на газеты и журналы.
- 1.6. Провести предварительное комплектование учителями на будущий год.
- 1.7. Организовано провести аттестацию учителей.

## **2. Учебно-методическая работа**

*Учебно-методическая работа будет строиться с учетом следующих этапов учебно-познавательной деятельности:*

- а). Прочное усвоение базового компонента обязательного государственного стандарта. Овладение основными мыслительными операциями и учебными навыками.
  - б). Углубление мыслительной деятельности, проникновение в суть фактов и явлений, формирование самостоятельного решения нестандартных задач.
  - в). Развитие творческих способностей и стремления к исследовательской работе в различных областях знаний, создание научного общества учащихся, участие школьников в подготовке и проведении предметных недель, встреч с интересными людьми, деятелями науки и культуры, проведение ученических чтений и научно-практических конференций.
  - г). Общекультурное развитие личности.
- 2.1. План учебно-методической работы на 2022-2023 учебный год утвердить (прилагается)
  - 2.2. Провести предметные недели в следующие сроки:  
Октябрь: Родной язык, математика  
Ноябрь: История, обществознание, право, экономика  
Декабрь: Русский язык и литература  
Январь: 1. География  
                  2. Английский язык  
Февраль: 1. Месячник патриотического воспитания.  
Март: 1. Технология  
          2. Информатика  
Апрель: 1. Физика  
          2. Биология, химия
  - 2.3. Учебные планы на 2022-2023 учебный год утвердить (пояснительные записки прилагаются)
  - 2.4. Организовать предпрофильное обучение:  
9 – предпрофильное обучение  
10, 11 – универсальный класс
  - 2.5. Утвердить график внутришкольного контроля (прилагается)

### 3. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы (прилагается)

#### III. Календарно-тематическое планирование учебно-воспитательных мероприятий

##### Сентябрь

Разделы	Мероприятия	Дата	Ответственные
I.	1. Обследование домашних условий детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Составление программы работы с одаренными детьми.	в течение месяца  в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И.  Рук ШМО
II.	1. Проведение тарификации и распределение учебной нагрузки между учителями школы. 2. Проведение инструктажа по ТБ и противопожарной безопасности со всеми работниками школы. 3. Распределение общественных нагрузок между учителями и другими работниками школы.	до 15 сентября  1 неделя  до 15 сентября	Директор Очкаев Б. В.
III.	1. Утверждение тематических планов, планов работы методических объединений. 2. Составление графика проведения предметных недель. 3. Составление графика открытых уроков. 4. Формирование 1, 5, 10 классов. 5. Составление и утверждение расписаний уроков, курсов и предметов по выбору, элективных курсов.	в течение месяца  до 3 сентября до 3 сентября	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
IV.	4. Работа с методическими объединениями. 5. Планирование инновационной работы школы. 6. Составление карты инноваций творческих групп учителей.	в течение месяца сентябрь	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
V.	1. Разработка учебного плана. 2. Формирование курсов по выбору и элективных курсов. 3. Составление расписания занятий. 4. Экспертиза и утверждение рабочих программ.	до 1 сентября до 1 сентября до 1 сентября до 1 сентября	Замдиректора по УВР Наранова С. И.  Рук ШМО
VI.	1. Обучение и консультирование учителей в области научно-исследовательской деятельности. 2. Утверждение программно-методического обеспечения, научного общества учащихся «Экологическая тропа».	28 сентября  сентябрь	Завуч  Рук НОУ
VII.	1. Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. 2. Совещание при завучах.	1 сентября по плану	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VIII.	1. Входные контрольные срезы в 4, 5 и 10 классах. 2. Правильность оформления классных журналов, личных дел вновь сформированных классов. 3. Посещаемость уроков учащимися.	в течение месяца в течение месяца в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
IX.	1. Анализ и составление плана учебно-воспитательной работы. 2. Проведение семинаров для классных	в течение месяца в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И.

	руководителей. 3. Работа с «трудными» учащимися, сбор, заполнение документов по «трудным» подросткам.	в течение месяца	Рук ШМО классные руководители
X.	1. Выборы родительского комитета и посещения семей классными руководителями. 2. Работа по выявлению одаренных детей.	в течение месяца в течение месяца	классные руководители
XI.	1. Закладка овощей для горячего питания учащихся.	в течение месяца	

### Октябрь

Раз-дел-ы	Мероприятия	Дата	Ответственные
I.	1. Проверка посещаемости учащихся	в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
II.	1. Предметные недели математики. 2. Оформление методического уголка, уголка подготовки к ЕГЭ, ГИА. 3. Проведение школьных предметных олимпиад. 4. Посещение уроков. 5. Составление и утверждение графика открытых уроков на год.	01.10.-1.11.22. в течение месяца	предметники Зав. кабинетами, Завуч
III.	1. Оформление портфолио учащихся 9-х классов. 2. Мониторинг профессиональных интересов и уровня интеллектуального развития учащихся 9-х классов. 3. Оформление стенда профориентации.	в течение месяца	Кл. рук 9-ого кл.
IV.	1. Формирование банка данных научно-исследовательской работы учителей-предметников. 2. Утверждение темы руководителя НОУ учащихся.	3 неделя в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И.  Рук НОУ
V.	1. Празднование Дня пожилых людей и Дня учителя. 2. Проведение по утверждённому графику «Уроки жизни»	1, 5 октября по плану	Администрация Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VI.	1. Дневники учащихся 5-9 классов. 2. Состояние кабинетов.	в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VII.	1. Проведение праздников урожая, «Осеннего бала» . 2. Организация тимуровской работы. 3. Контроль включения учащихся («трудных» и из группы риска) в кружки. 4. День самоуправления.	3 неделя 1 октября в течение месяц  октябрь	Замдиректора по УВР Наранова С. И. Кл. руководители
VIII.	1. Беседа с родителями «трудных» детей. 2. Посещение родителями уроков «трудных» детей в классе. 3. Классные родительские собрания. 4. Посещение семей классными руководителями	в течение месяца	Кл. руководители Кл. руководители Кл. руководители Кл. руководители

IX.	1. Утепление классных помещений.	в течение месяца	Директор Очкаев Б. В
-----	----------------------------------	------------------	-------------------------

**Ноябрь**

Раз-дел-ы	Мероприятия	Дата	Ответственные
I.	1. Проверка посещаемости учащимися уроков. 2. Анализ подготовки учащихся 9-11-х классов к школьным олимпиадам.	в течение месяца 2 неделя	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
II.	1. Неделя истории, обществознания. 2. Посещение уроков учителей.	в течение месяца 3 неделя	Манджиева С. Н.
III.	1. Ознакомление родителей итогами первой четверти.	ноябрь	Администрация, кл руководители
IV.	2. Изучение работы курсов по выбору, элективных курсов, предметов по выбору. 3. Организация методической помощи учителям при работе в «Электронном образовании».	по плану в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
V.	1. Заседание педсовета. 2. Организация мероприятий в период каникул. 3. Заседания Совета по профилактике правонарушений. 4. Итоги обобщающего контроля в 5 классе. 5. Заседание ШМО.	по плану по плану 4 ноября по плану	Администрация Замдиректора по УВР Наранова С. И. Рук ШМО
VI.	1. Классные журналы. 2. Посещаемость уроков. 3. Состояние рабочих тетрадей по учебным предметам.	1 неделя 3 неделя	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VII.	1. Прием в детскую организацию «Алтин гасн». 2. Проведение линейки «День толерантности». 3. «День борьбы с курением». 4. Проведение классных часов «День матери». 5. Посещение внеклассных объединений классными руководителями, которые посещают «трудные» дети.	3 неделя 16 ноября 25 ноября 27 ноября в течение месяца	ПО ПО Замдиректора по УВР Наранова С. И. Кл. руководители
VIII.	1. Посещение родителями уроков с целью наблюдения работы с одаренными детьми. 2. Беседы с учителями и предметниками по развитию наклонностей и способностей.	в течение месяца	Кл. руков Замдиректора по УВР Наранова С. И. ЗДУР
IX.	1. Генеральная уборка школы. 2. Утепление классных помещений.	2 ноября 2 ноября	Кл. руководители Кл. руководители

**Декабрь**

Раз-дел-ы	Мероприятия	Дата	Ответственные
I.	1. Посещаемость уроков учащимися.	в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И. ВР
II.	1. Предварительная оценка эффективности	в конце	Администрация,

	педагогической деятельности учителей	месяца	профком
III.	1. Посещение уроков учителей начальных классов. 2. Неделя русского языка и литературы. 3. Участие в муниципальных олимпиадах. 4. Проведение открытых уроков. 5. Административные контрольные работы по русскому языку, калмыцкому языку и математике.	по графику по плану по плану по графику по плану	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
IV.	1. Конкурс «Учитель года»		Комиссия
V.	1. Анкетирование учащихся 9-ого класса по выбору экзаменов. 2. Сбор материалов для портфолио учащихся 9-ого класса.	1 неделя 2 неделя	Кл. руководитель
VI.	1. Утверждение тем проектных и исследовательских работ учащихся для участия в НПК «Мой след в науке».	5 декабря	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VII.	1. Итоги административных контрольных работ. 2. Новогодние праздники для учащихся 1-11 классов.	по плану по плану	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VIII.	1. Тематические планы курсов по выбору на II полугодие учебного года. 2. Классные журналы. 3. Промежуточные срезы в 4, 9, 11 классах.	по плану 2 неделя 3 неделя	Замдиректора по УВР Наранова С. И.  Рук ШМО
IX.	1. Вечер вопросов и ответов «АнтиСПИД». 2. Подведение итогов по работе с «трудными» детьми. 3. Планирование досуга детей на зимние каникулы.	1 декабря 1 неделя 4 неделя	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
X.	1. Посещение уроков родителями. 2. Планирование работы родительского патруля. 3. Работа родительского патруля на время каникул.	в течение месяца в течение месяца в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
XI.	1. Организация мероприятий по своевременной очистке от снега территории школы. 2. Установка и украшение Новогодней елки. 3. Генеральная уборка школы. 4. Конкурс снежных композиций	постоянно 4 неделя 4 неделя	кл. руководители

### Январь

Раздел	Мероприятия	Дата	Ответственные
I.	1. Проверка посещаемости уроков.	в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
II.	1. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2012-2013 учебный год.	в течение месяца	Администрация, профком
III.	1. Неделя географии, ОБЖ, физической культуры 2. Посещение уроков математики. 3. Разработка графика открытых уроков на II полугодие	по плану в течение месяца	Директор Очкаев Б. В

	учебного года.	3 неделя	
IV.	1. Представление материалов для участия в НПК «Мой след в науке».	4 неделя	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
V.	1. Промежуточное анкетирование учащихся 9, 11 классов по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГИА. 2. Организация консультационной работы для учителей по вопросам экспериментальной деятельности.	3 неделя по плану	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VI.	1. Подготовка методических рекомендаций для учителей и учащихся по организации проектной и исследовательской работы, школьного НОУ.	в течение месяца	
VII.	1. Заседание педсовета. 2. Совещания ШМС, ШМО. 3. Совещание при завучах.	по плану	Администрация, Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VIII.	1. Поурочные планы учителей.	в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
IX.	1. Встреча с выпускниками. 2. Сбор дополнительных данных по «группе риска».	4 неделя	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
X.	1. Работа родительского патруля. 2. Посещение классными руководителями семей одаренных, «трудных» детей. 3. Классные родительские собрания. 4. Общешкольное родительское собрание.	в течение месяца	ЗДВР Кл. руководители родит. комитет

### Февраль

Раздел	Мероприятия	Дата	Ответственные
I.	1. Посещаемость уроков учащимися.	в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
II.	1. Анализ работы ШМО. 2. Предметные недели иностранных языков, начальных классов, калмыцкого языка и литература. 3. Анализ состояния преподавания химии и биологии. 4. Конкурс открытых уроков.	в течение месяца по плану	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
III.	1. Изучить состояние преподавания курсов и предметов по выбору, элективных курсов. 2. Заполнение портфолио по итогам работы курсов по выбору, районным олимпиадам и конкурсам. 3. Анализ работы классных руководителей 9, 11 классов по организации профориентационной работы с	в течение месяца  1 неделя	Замдиректора по УВР Наранова С. И. Замдиректора по УВР

	учащимися. 4. Конкурс «Портфолио учителя».	4 неделя	Кл. руководители Замдиректора по УВР Наранова С. И.
IV.	1. Школьные методические объединения и временные творческие группы.	февраль	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
V.	1. Совещание при завучах.	По плану	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VI.	1. Курсы по выбору, предметы по выбору и элективные курсы. 2. Классные часы «Уроки жизни» 3. Дневники учащихся 2-9 классов	в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VII.	1. Анализ работы по НОУ. 2. Смотр строя, песни. 3. Конкурс «А ну-ка, парни!» 4. Мероприятия по патриотическому воспитанию. Встреча с ветеранами войны. 5. Шефская помощь ветеранам войны. 6. Оформление альбомов к 23 февраля.	1 неделя в течение месяца  22 февраля	Замдиректора по УВР Наранова С. И. Кл. руководители Кл. руководители Кл. руководители
VIII.	1. «Мой папа – лучший на свете».	22 февраля	Кл. руководители
IX.	1. Очистка крыши здания школы от снега. 2. Генеральная уборка классных помещений	2 неделя 2 неделя	Кл. руководители

### Март

Раздел	Мероприятия	Дата	Ответственные
I.	1. Проверка посещаемости курсов по выбору учащимися 9 класса.	в течение месяца	Кл рук
II.	1. Неделя технологии, МХК, ИЗО. 2. Посещение уроков русского языка и литературы. 3. Репетиционные ЕГЭ.	по плану  1-2 недели 1-2 недели	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
III.	1. Ознакомление родителей с условиями подготовки к ЕГЭ	4 неделя	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
IV.	1. Методическая выставка. 2. Обобщение опыта передовых учителей.		Замдиректора по УВР Наранова С. И. ШМО

V.	1. Уроки татарского языка и литературы		Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VI.	1. Подготовка и проведение заседания ШМО. 2. Работа с одаренными детьми. 3. Классные журналы.	по плану 4 недели 4 неделя	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VII.	1. Праздники для мам. 2. Конкурс сочинений «Моя мама – самая лучшая» 3. Встреча с работниками РОВД (КДН).	7 марта 1 неделя в течение месяца	Кл. руководители  Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VIII.	1. Работа родительского патруля.	в течение месяца	Кл. руководители
IX.	1. Подготовка к районной школьной ярмарке. 2. Очистка от снега крыши и территории школы.	в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И.

**Апрель**

Раз-дел-ы	Мероприятия	Дата	Ответственные
I.	1. Обследование подопечных детей.	3-4 недели	ЗДВР
II.	1. Недели биологии и химии. 2. Конкурс открытых уроков и внеклассных мероприятий. 3. Подготовка к государственной и промежуточной аттестации.	по плану по плану 4 неделя	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
III.	1. Анализ состояния преподавания предметов гуманитарного направления.	в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
IV.	1. Экспертиза проектных и исследовательских работ учащихся.	в течение месяца	ШМО
V.	1. Выходной контроль во 2-8, 10 классах. 2. Выходные контрольные работы в 4, 5 и 10 классах. 3. Качество подготовки экзаменационных материалов.	по плану по графику	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VI.	1. Научная конференция учащихся по НОУ. 2. Конкурс «Ученик года - 2012». 3. Совместные встречи с работниками ЦРБ и администрации. 4. Посещение семей с представителями сельского совета.	2 неделя 4 неделя 2, 3 неделя в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VII.	1. Собрание родителей, индивидуальные беседы с родителями	в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И.



Май

Раз-делы	Мероприятия	Дата	Ответственные
I.	1. Работа с подопечными детьми.	4 неделя	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
II.	1. Утверждение графика отпусков педагогов.		
III.	1. Подведение итогов методической работы, выпуск методических бюллетеней. 2. Выставки «Творчество учителя – творчество ученика».	по плану 3 неделя	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
IV.	1. Оценка эффективности ПО. 2. День открытых дверей для учащихся и родителей 9 классов.	2-3 недели 4 неделя	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
V.	1. Подготовка и проведение научно-практической конференции учащихся школы. 2. Выпуск сборника научно-исследовательских работ учащихся.	май в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VI.	1. Заседание ШМО (подведение итогов работы).	по плану	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VII.	1. Готовность учащихся 4 классов к продолжению обучения в 5-х классах. 2. Готовность учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ. 3. Готовность учащихся 9 ого класса к сдаче ГИА. 4. Классные журналы и личные дела учащихся.	в течение месяца 4 неделя	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VIII.	1. Мероприятия по достойной встрече 67-летия Великой Победы. 2. Встречи с ветеранами ВОВ. 3. Выставка «Творчество учителя и ученика». 4. Итоги краеведческой работы. 5. Праздник «Последнего звонка». 6. Сбор данных по летнему отдыху.	8 мая 1 неделя 3 неделя 3 неделя 25, 30 мая	Замдиректора по УВР Наранова С. И. Р, ПО кл. руководители
IX.	1. Подготовка к вручению аттестатов.	в течение месяца	Замдиректора по УВР Наранова С. И. Р

Июнь

Раз-делы	Мероприятия	Дата	Ответственные
I.	1. Устройство детей из малообеспеченных семей в летний трудовой лагерь. 2. Обследование подопечных детей.	1 неделя 1 неделя	Замдиректора по УВР Наранова С. И.

II.	1. Ознакомление педагогов с графиком отпусков.	1 неделя	Директор, профком
III.	1. Проверка и прием на хранение документации ШМО.	1 неделя	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
IV.	1. Подведение итогов экзаменационной аттестации. 2. Организация летнего отдыха детей.	4 неделя 1 неделя	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
V.	1. Итоговая проверка классных журналов и личных дел учащихся.	4 неделя	Замдиректора по УВР Наранова С. И.
VI.	1. Вручение аттестатов. 2. Организация летней трудовой деятельности.	25 июня	Администрация
VII.	1. Привлечение родителей к подготовке учащихся к новому учебному году	до 15 июня	Кл. руководители