

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методическая тема школы, цели, задачи, приоритетные направления.
2. Годовая циклограмма работы школы.
3. План методической работы.
4. План реализации ФГОС в 1-11 классах.
5. План воспитательной работы.
6. План работы психолога.
7. План работы социального педагога.
8. Система внутришкольного контроля.
9. План подготовки к ГИА-2022 («Дорожная карта»).
10. Тематика заседаний педагогических советов.
11. Тематика заседаний методического совета.
12. Тематика совещаний при директоре.
13. Тематика совещаний при заместителе директора.

ТЕМА: «Создание условий для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развития субъектов образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС»

***Методическая тема: «Управление качеством образования с использованием новых технологий в условиях внедрения и реализации ФГОС»***

***Методические темы объединений***

***МО НСО: «Совершенствование профессиональной компетенции учителей начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО»***

***МО ЕМЦ: «Использование информационных технологий в учебном и внеурочных процессах для подготовки учащихся к сдаче экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ»***

***МО ГЦ: «»***

***Проблема библиотеки школы: «Развитие и формирование школьной библиотеки в контексте реализации ФГОС, ориентированных на воспитание и саморазвитие личности»***

Задачи на 2021 - 2022 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Характер задач** | **Содержание задач** |
| Реализация и внедрение ФГОС НОО, ООО, СОО | - Создание образовательной среды, обеспечивающей качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами. - Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, необходимых для успешного перехода на ФГОС второго поколения. |
| Условия реализации образовательных программ | - Повышение качества образования и общей культуры обучающихся.- Формирование компетентностного подхода в приобретении общеучебных знаний и навыков, универсальных умений и действий обучающимися. - Использование в образовательном процессе разнообразных методов и приемов для достижения наибольшей эффективности процесса обучения. - Совершенствование системы оценки личностных образовательных достижений учащихся. - Формирование положительной мотивации к учебной деятельности через творческую, исследовательскую и проектную деятельность. - Расширение зоны проектной деятельности. - Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах, конференциях различных уровней. - Развитие способностей детей через дополнительное образование и систему внеурочной деятельности. - Создание школьной образовательной среды, способствующей формированию и развитию гражданских, социальных и этических компетенций обучающихся, поддержка их творческих инициатив. - Внедрение новых здоровьесберегающих технологий обучения, направленных на формирование положительного отношения к жизни. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений. |
| Научно-методическая работа | ***Развитие научно-методической системы школы:*** Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива, информационное сопровождение учителя в условиях реализации ФГОС, приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями ФГОС, помощь учителю в освоении новых образовательных технологий. ***Развитие профессиональной компетентности педагогов:*** - Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. - Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей. - Повышение уровня профессиональной подготовки учителей. - Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов. - Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества школы, района, региона, страны. |
| Развитие системы управления школой | - Управление на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов. - Единство взглядов руководителей на совместно решаемые учебно-воспитательные задачи и пути их осуществления, общность ценностных ориентаций, отсутствие принципиальных разногласий в общепедагогических подходах к решению основных проблем управления и в оценке деятельности учителей – все это обеспечивает правильную организацию учебно-воспитательным процессом в школе. |

**План методического совета**

МКОУ «Джалыковская СОШ имени Бембеева Т. О.»

на 2021 – 2022 учебный год

**Тема методической работы школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала,повышение уровняпрофессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

* Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
* Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР

– национальная система учительского роста)

* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
* Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Формы и виды деятельности** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** | **Итоги** |
|  | **1.Работа методического совета** | ***Заседание 1***1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.2. Согласование плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.5. Согласование плана проведения предметных недель.6. Организация наставничества. | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности2.Рассмотреть рабочие программы | зам. директора по УВР  | Решение методического совета |
| **2.Работа с руководителями МО** | 1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам | Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы | зам. директора по УВР | План работы МО |
| **3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | 1.Согласование вопросов повышения квалификации2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. | зам. директора по УВР | График курсовГрафик аттестации |
| **С е н т я б р ь** | **1. Работа с руководителями МО** | **1.Совещание.** * Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.
* Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.
* Утверждение тем по самообразованию.

2.Проверка планов МО. | Совершенствование работы МО | зам. директора по УВР, руководители МО | собеседование |
| **2.Работа с кадрами** | 1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля | 1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности | зам. директора по УВР, администрация | справка |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации.- ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя.2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи | Оказание методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО | СобеседованиеПланы уроковНаблюдение |
| **С е н т я б р ь** | **4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую библиотеку)3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадамКорректировка плана работы МО  | зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь | Собеседование, наблюдение |
| **О к т я б р ь** | **1.Работа методического совета** | 1.Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников 3.Мониторинг адаптационного периода4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников5.Методическая консультация«Портфолио учителя как составная добровольной аттестации» | Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусыОтслеживание посещаемости и качества ведения занятий | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседованиесеминар |
| **О к т я б р ь** | **2.Работа с кадрами** | 1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации | зам. директора по УВР, руководители МО администрация | СобеседованиеСбор материалов к ПредставлениюСправки |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | **1.Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»2. Посещение уроков.3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители МО | График уроков и мероприятий |
| **О к т я б р ь** | **4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Проведение школьного тура олимпиад2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах3.Подготовка к районным олимпиадам | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | зам. директора по УВР, руководители МО | СправкаНаблюдение-собеседование |
| **5. Работа по проектной деятельности** | 1.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в проектной деятельности.2.Выбор и работа над проектами | Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ.Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами. | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Собеседование |
| **Н о я б р ь** | **1.Работа методического совета** | ***Заседание 2***1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5.Организация предметных недель. 6. Работа методических объединений школы по подготовке к ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022.7. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах | Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации | зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметникипедагог-психолог  | Протокол заседания методического совета |
|  **Ноябрь**  | **2.Работа с кадрами** | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
|  **Д е к а б р ь** | **1.Работа методического совета** | ***Заседание 3***1. Итоги 1 полугодия 2021-2022 учебного года2. Итоги участия в муниципальном этапе и подготовка к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников3. Результаты школьного пробного ЕГЭ, ОГЭ по математике и русскому языку4. Работа с молодыми педагогами. Наставничество. 5. Курсовая подготовка педагогов.6. Аттестация педагогов. 7. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся. | Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Справки |
| **2. Работа с руководителями МО** | 1.Проведение заседаний МО2. Совещание по итогам 1 полугодия3.Согласование плана работы на 2 полугодие | подвести результаты работы за 1 полугодие,план работы на 2 полугодие | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1.Посещение уроков, обучение самоанализу.2.Взаимопосещение уроков с наставниками.3.Собеседование о проделанной работе | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | собеседование |
| **Д е к а б р ь** | **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1**.**Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.   | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Отчет о проведенииСправка |
| **6. Работа по проектной деятельности** |  Подготовка к защите проектов | Практические рекомендации | зам. директора по УВР, руководители МО, | Собеседование |
| **Я н в а р ь** | **1.Работа методического совета** | Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей  | Практические рекомендации | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Методическая помощь участникам конкурсов2. Посещение уроков  | выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта | зам. директора по УВР, руководители МО | Аналитическая справка |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»2. Посещение уроков и их анализ. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование, аналитическая справка |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО | Материалы к представлению |
| **5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников  | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Справка |
|  **Ф е в р а л ь** | **1.Работа методического совета** | 1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.***Заседание 4.***1.Анализ деятельности методических объединений ЕМЦ, ГЦ по подготовке и проведению ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022.2. Организация работы методических объединений по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах. | Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Заявки |
| **2.Работа с кадрами** | Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися | Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Собеседование |
| **3. Работа с руководителями МО** | Итоги 1 полугодия 2021-2022 учебного года2. Итоги участия в муниципальном этапе и подготовка к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников3. Результаты школьного пробного ЕГЭ, ОГЭ по математике и русскому языку4. Работа с молодыми педагогами. Наставничество. 5. Курсовая подготовка педагогов.6. Аттестация педагогов. 7. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся. |  | зам. директора по УВР, руководители МО |  |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники | Собеседование |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | 1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ. | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Собеседование, справка |
| **М а р т** | **1.Работа методического совета** | Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» ***Заседание 5.***1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования». | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть | зам. директора по УВР, руководители МО | Протокол |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. | Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |  |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1.**Совещание.**1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов.**2.** «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Выводы и предложения |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя наставники | Аналитическая справка, собеседование |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | справка |
| **А п р е л ь** | **1.Работа методического совета** | ***Заседание 6.***1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.1.***Методическое совещание*** **«**Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2.Анализ работы НОУ.3.Отчет о работе методических объединений.4.Утверждение УМК.5.Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ. 6.Обновленные ФГОС НОО, ООО. | Анализ работы МО  | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Отчет |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Участие в профессиональных конкурсах | Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы. | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр |
| **3. Работа с руководителями МО** |  1.Отчет руководителей МО о проведении предметной недели2**.Методическое совещание** «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» | Качество проведения внеклассных мероприятий | Руководители МО | Отчет руководителей МО |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | «Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков | Методическая помощь | Учителя- наставники | Аналитическая справка |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах. | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | справка |
| **М а й** | **1.Работа методического совета** | ***Заседание 7.***1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету.3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. | Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. | зам. директора по УВР, руководители МО | протокол |
| **2. Работа с руководителями МО** | 1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год.2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год.3.**Собеседование.** Задачи и план работы МО на следующий учебный год.4.Отчет о работе с молодыми специалистами. | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год | зам. директора по УВР, руководители МО | отчет |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | Результативность работы наставников | Учителя-наставники |  |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года | Сбор данных о желающих повысить квалификацию | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **5. Работа по проектной деятельности** | Подведение итогов работы над проектами | Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации | зам. директора по УВР, руководители МО | отчет |

Дорожная карта мероприятий

МКОУ «Джалыковская СОШ имени Бембеева Т. О.»

по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО

на 2021–2027 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 г. | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ОООРабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | Январь 2022 г. | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Май 2022 г. | Протокол классного родительского собраний в 1 классе, посвященных обучению по новым ФГОС НОО |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Май, ежегодно, 2022–2024 годы | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятияхПакет информационно-методических материаловРазделы на сайте ОО |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Октябрь 2021 года | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО |
| 7 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Ноябрь 2021 – июнь 2022 года | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября2022–2027 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Октябрь 2021 – март 2022 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР.Аналитическая справка замдиректора по ВР |
| 10 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Октябрь 2021 – май 2022 года | Модели сетевого взаимодействияДоговоры о сетевом взаимодействии |
| 11 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021–2027 годов | Пакет документов по сетевому взаимодействию |
| 12 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования | По согласованию | Протоколы заседаний |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 13 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода* | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |
|  14 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | *В течение всего периода* | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО |
| 15 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | *Сентябрь 2021 года* | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
|  16 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | *До 01.09.2022* | Устав образовательной организации |
|  17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Сентябрь 2021 – январь 2022 года* | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 18 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | *До 01.09.2022* | Должностныеинструкции |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | *До 01.05.2022* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыНОО.Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| 20 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, *программы коррекционной работы*, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | *До 01.05.2022* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыООО.Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, *программа коррекционной работы* |
| 21  | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, *программы коррекционной работы ООО*, на заседании педагогического совета | *До 01.09.2022* | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, *программы коррекционной работы ООО* |
| 22  | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | *До 30 мая 2022 года* | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
|  23 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | *До 30 мая 2023 года* | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
| 24 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | *До 30 мая 2024 года* | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
| 25  | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | *До 30 мая 2025 года* | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
| 26  | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | *До 30 мая 2026 года* | Учебный план ООО.План внеурочной деятельности ООО |
| 27  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2022 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов |
| 28  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2023 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов |
|  29 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2024 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов |
| 30  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2025 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов |
|  31 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2026 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов |
| 32 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | *Ежегодно* | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка |
| 33  | *Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями* | *До 1 сентября 2022 года* | *Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями.**Договор между ОО и родителями* |
|  34 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября 2022 года* | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 35  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *До 1 сентября 2021 года* | План методической работы.Приказ об утверждении плана методической работы |
|  36 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | *Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы* | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |
|  37 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | *В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,**ежегодно с 2021 по 2026 годы* | Планы работы ШМО.Протоколы заседаний ШМО |
|  38 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *В течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО.Аналитическая справка замдиректора по УВР |
|  39 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | План работы педагога-психолога.Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 40 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | *В течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО |
| 41  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | *В течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО |
| 42 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы* | План ВШК на учебный год.Аналитические справки по итогам ВШК |
| 43 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы* | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 44 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Декабрь 2021 года* | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 45 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Январь 2022 года,**ежегодно в период с 2022 по 2027 годы* | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 46 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | *Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.Аналитическая справка замдиректора по УВР |
|  47 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | *До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы* | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
|  48 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | Сайт образовательной организацииПакет информационно-методических материалов |
| 49  | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 50  | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | *Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога |
| 51  | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| **6. Материально-техническое обеспечение** **постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
|  *<...>* | *<...>* | *<...>* | *<...>* |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| *<...>* | *<...>* | *<...>* | *<...>* |

 |

**План – график внутришкольного контроля на 2021 – 2022 учебный год**

|  |
| --- |
| ***Контроль выполнения закона « Об образовании в Российской Федерации»*** |
| Время | Вопросы, подлежащие контролю | Вид контроля | Выход |
| Сентябрь | 1. Информация о продолжении обучения выпускников 9-го класса.
2. Проверка рабочих программ педагогов на 2021-2022 учебный год.
3. Посещаемость занятий обучающимися 2-4, 6-8 классов.
4. Разработка проекта приказа и назначения ответственного за оформление школьного сайта в рамках информационного накопления, работа с гиперссылками, работа с новостями.
 | ТПТПТППК | ПССЗСПриказС |
| Октябрь | 1. Посещаемость занятий обучающимися 1, 5, 10 классов.
2. Организация горячего питания.
3. Состояние обучения учащихся «группы риска» (посещение уроков в 5-10 классах, беседы с классными руководителями)
4. Адаптация обучающихся 1-го, 5-го класса к условиям обучения (посещение всех уроков класса в течение одного учебного дня)

5. Организация и проведение родительских собраний в 9, 11 классах по подготовке к итоговой аттестации.6. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт. | ПКТПТПТПТППК | ССДСЗ,ССЗ,ССС |
| Ноябрь  | 1. Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учете (рейды)
2. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками (согласно графика занятий)
3. Сотрудничество с дошкольной группой.
4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт.
 | ПКТПТППК | ИБСЗСДС |
| Декабрь  | 1. Посещаемость занятий учащимися 1-4 классов.
2. Организация дежурства по школе.
3. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт.
 | ПКТППК | ИБСЗ |
| Январь | 1. Посещаемость занятий учащимися.
2. Соблюдение режима дня школьниками (рейды).
3. Организация дежурства по школе.
4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт.
 | ФКФКФКПК | СССС |
| Февраль | 1. Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска» (рейды, собеседование с классными руководителями)
2. Посещаемость занятий обучающимися 9 класса (рейды)
3. Контроль работы ГПД.
4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт.
 | ТПФКТППК | СЗИБСЗС |
| Март | 1. Посещаемость занятий обучающимися 9, 11 классов.
2. Социологическое исследование обучающихся 9 класса.
3. Проверка документации по кружкам и ГПД.
4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт.
 | ФКФКФКПК | ИБССС |
| Апрель | 1. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ (посещение занятий по выбранным на итоговую аттестацию предметам)
2. Организация и проведение родительских собраний 9, 11 классов.
3. Организация работы с родителями будущих первоклассников.
4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт.
 | ТПФКИБПК | СССС |
| Май | 1. Отчет работы кружков и секций.
2. Посещаемость школы учащимися «группы риска» (рейды)

3. Ход промежуточной аттестации (собеседование с педагогами–предметниками, классными руководителями)4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт. | ТПФКТППК | ССЗСЗС |
| Июнь | 1. Организация летнего отдыха учащихся.
2. Работа школьного лагеря дневного пребывания, трудового лагеря.
3. Ход итоговой аттестации выпускников школы.
4. Проверка работоспособности и активности гиперссылок на школьном сайте. Добавление новостей на сайт.
 | ТПТПТППК | СДСДСДС |
| ***Контроль состояния преподавания отдельных дисциплин*** |
| Август | 1. Готовность учителей к новому учебному году.

2. Отслеживание процесса корректировки рабочих программ. | ФКТП | ПСС |
| Сентябрь |  1. Отслеживание работы педагогов по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам. | ТПТП | СЗСЗ |
| Октябрь | 1. Проведение школьных предметных олимпиад.
2. Работа педагогов по преподаванию предметов по выбору, в кружках
 | ТПТП | СЗСЗ |
| Ноябрь | 1.Преподавание предметов естественно-научного цикла в условиях реализации ФГОС ООО, СОО (биология, география, химия), (посещение уроков, собеседование с учителем).2. Контрольно- методическая среда в 5-9 классах. | ИБИБ | СДС |
| Декабрь | 1.Состояние преподавания математики в 5-11 классах в условиях реализации ФГОС ООО, СОО (посещение уроков, собеседование с учителем).2. Выполнение учебных программ. | ИБПК | СЗС |
| Январь | 1. Состояние преподавания предметов образовательной области «Русский язык и литература» в 5-11 классах в условиях реализации ФГОС ООО, СОО (посещение уроков, собеседование с учителем).
2. Преподавание предмета «Русский язык» в начальных классах (согласно Учебному плану), в условиях реализации ФГОС НОО (посещение уроков, собеседование с учителями).
 | ИБТП | СЗСЗ |
| Февраль | 1. Преподавание предметам «Математика» в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО, посещение уроков, собеседование с учителем.
2. Преподавание истории, обществознания в школе в условиях реализации ФГОС ООО (посещение уроков, собеседование с учителем)
 | ТПИБ | СЗС |
| Март | 1. Преподавание предметов образовательной области «Искусство» (музыка, ИЗО) во 2-7 классах, «Искусство» (МХК) в 8 классе, «Физическая культура» во 2-11 классах в условиях реализации ФГОС ООО (посещение уроков по каждому предмету у каждого учителя, собеседование) | ТП | СД |
| Апрель | 1. Преподавание предметов образовательной области «Технология» в условиях реализации ФГОС ООО, посещение уроков в 5-8 классах, собеседование с учителем.
2. Выполнение лабораторных и практических работ по предмету «Физика» (посещение этих занятий в 7-11 классах), собеседование с учителем.
 | ТПТП | СЗС |
| Май | 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников. Организация повторения (посещение занятий по предметам, обязательным для сдачи ОГЭ, ЕГЭ)
2. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации (собеседование с педагогами-предметниками и классными руководителями).
 | ТПФК | СДСД |
| ***Контроль ведения документации*** |
| Постоянно | * 1. Ведение классных журналов, журналов различной отчетности.
 | КД | СЗ |
| Сентябрь | 1. Утверждение плана работы ШМО. 2. Соблюдение общих норм ведения и заполнения классного журнала (отв. кл. руководители). 3. Проверка списков учащихся по классам и наличия личных дел. Цель: охват учащихся. (отв. зам. директора по УВР и по ВР). 4. Проверка программ и всей документации по реализации ФГОС в 11 классе.5. Ведение алфавитной книги, книги движения обучающихся.. 6.Ведение дневников обучающимися в соответствии с установленными требованиями. 7.Проверка классных журналов (1-11 классы)  | КДКДКД | СЗСС |
| Октябрь | 1.Проверка журналов внеурочной деятельности в 1-4 классах. ( отв. зам. директора по ВР ) 2.Проверка тетрадей уч-ся 5,6 классов. Цель: система учёта знаний, выполнение единых требований к ведению тетрадей (отв. зам. директора по УВР ) 3.Проверка техники чтения. (отв. зам. директора по УВР) 4.Проверка тетрадей по русскому языку, математике в 7-9 классах (отв. замдиректора по УВР, рук ШМО ГЦ). Справка Цель: правильность оформления работ.  | КДКД | СЗС |
| Ноябрь | Проверка журналов (отв. зам. директора по УВР)1.Проверка дневников 9 класса Цель: соблюдение единых требований учащимися. (отв. зам. директора по ВР) Сов. при завуче.1.Ведение учащимися тетрадей по предметам естественно-научного цикла (4-11 классы)2.Проверка графиков контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами.Проверка кл. журналов Цель: контроль над проведением ПДД (отв. зам. директора по ВР) | КДКДПК | ССС |
| Декабрь | 1.Проверка журналов факультативов, элективных курсов (отв. зам. директора по УВР)1.Проверка журналов начальной школы 1-4 классы (отв. зам. директора по УВР)справка.2.Проверка журналов 5-9 классов (отв. зам. директора по УВР). Справка.1.Качество проверки тетрадей для контрольных работ обучающихся основной школы (5-9 классы)2.Ведение дневников обучающимися в соответствии с установленными требованиями.3.Проверка техники чтения (2-4 классы) 4.Качество проверки тетрадей обучающихся по русскому языку и математике (2-11 классы). | КДКДПККД | СССС |
| Январь | 1.Проверка методических копилок учителей ИЗО, труда, музыки. Цель: фиксирование накопления индивидуальных достижений педагога; научить педагога видеть результат своего труда; увидеть резервы и результаты.1.Проверка классных журналов(1-11 классы). 2.Проверка графиков контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами.3.Качество проверки тетрадей обучающихся по физике, химии, английскому языку, истории, географии (2-11 классы). | КДКДКДКД | СССС |
| Февраль | Проверка заполнения дневников (5-6 кл.) (отв. зам. директора по УВР)1.Качество проверки тетрадей по математике обучающихся начальной школы (1-4 классы) 2.Проверка классных журналов(1-11 классы).3.Проверка инструктажей по Т/Б в классных журналах, кабинетах (физика, химия, спортивный зал, информатика).4.Проверка уголков для подготовки к ГИА.Проверка дневников учащихся 5-9 классов (отв.рук.ШМО)Проверка журналов. Цель: изучение контроля за посещаемостью и успеваемостью уроков (отв. зам. директора) Проверка журналов по родным языкам (отв. рук.МО родных яз.). | КДКДПКПК | СССС |
| Март | 1.Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ (5-9 классы); графиков контрольных и лабораторных работ в соответствии с учебными программами.1.Проверка дневников учащихся 9 класса. 2.Проверка заполнения в классных журналах 1-9 кл. стр. ПДД.(отв. зам. дир. по ВР) | КДКДКДКД | СССС |
| Апрель | 1.Проверка журналов 1-9 кл., (отв. зам. дир. по УВР Справка. 2.Проверка поурочного и тематического планирования (отв. зам. дир. по УВР ). Справка.1.Профориентация обучающихся 8,9 классов. (отв.зам.дир. по ВР и УВР). 2.Проверка портфолио учителей естественно-научного цикла (отв. рук.ШМО) 3.Проверка портфолио учителей предметников (отв.рук.ШМО). Справка.1.Систематический контроль за изменениями в списках запрещенной литературы.(отв. зам. дир. по УВР, заведующая библиотекой).Справ ка.2.Ведение дневников обучающимися в соответствии с установленными требованиями (1-11 классы 3.Проверка классных журналов(1-11 классы, 20 штук).1.Работа творческой бригады по составлению учебно-воспитательного плана на 2022-2023 учебный год. | КДКДКД | ССС |
| Май | 1.Проверка журналов по выполнению программного материала. (отв. зам. директора)1.Проверка личных дел обучающихся (1-11 классы)1.Проверка журналов (итоги года, перевод учащихся). 2.Проверка личных дел (рук.ШМО, завучи). 3.График отпусков работников школы | КДПККДКД | СССС |
| Июнь | 1.Оформление личных дел обучающихся (1-11 классы)2.Оформление аттестатов (9, 11 классы)3.Проверка классных журналов(1-11 классы).4.Предварительная нагрузка учителей1.Предварительная комплектация классов1.Выдача аттестатов (отв. администрация). | КДКДКД | ССДС |
|  |
| ***Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охраны труда в школе*** |
| Август | 1. Материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы.
2. Составление расписания занятий на всех уровнях обучения.
 | ТПТП | СДС |
| Сентябрь | 1. Оформление «Листка здоровья» в классных журналах (1-11 классы)
2. Проведение физкультминуток на уроках в начальной школе (1-4 классы, ежедневно)
3. Озеленение учебных кабинетов.
4. Посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения правил по охране труда (1-11 классы).
 | КДПКПКТП | СССИБ |
| Октябрь | 1.Соблюдение санитарно-гигиенических требований учителями- предметниками и заведующими кабинетами. | ТП | СД |
| Ноябрь | 1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований учителями географии, биологии, химии.
2. Дозировка домашнего задания учителями биологии, географии, химии.
 | ТПТП | СС |
| Декабрь | 1. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями – предметниками.2. Дозировка домашнего задания учителями. | ТППК | СЗС |
| Январь | * 1. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями предметной области «Русский язык и литература».
 | ТП | С |
| Февраль | 1. Оформление «Листка здоровья» в классных журналах.
2. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями начальной школы.
 | КДТП | СС |
| Март | 1. Записи в журналах инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.
2. Повторное посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения техники безопасности (1-11 классы)
 | КДТП | СС |
| Апрель | 1. Охрана труда при проведении занятий по трудовому обучению (5-8 классы)
2. Уровень освещенности рабочих мест в учебных кабинетах.
 | ТПТП | ИБИБ |
| Май | 1. Подготовка учебных кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации. | ИБ | С |
| Июнь | 1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения государственной итоговой аттестации. | ФК | СЗ |
| Июль-август | 1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ. | ФК | СД |
| **Контроль методической работы** |
| Август  | 1. Подготовка учебно-методической базы кабинетов
 | ТП | СЗ |
| Сентябрь  | 1. Планирование работы ШМО.
2. Организация предпрофильной подготовки.
3. Содержание учебно-тематического планирования.
4. Организация диагностики по выявлению затруднений учителя.
 | КДТПТПИБ | ССЗСС |
| Октябрь | 1. Контроль организации школьных олимпиад.
2. Работа с одаренными детьми.
3. Оформление степени обученности обучающихся по предметам.
 | ТПИБПК | СССЗ |
| Ноябрь | 1. Работа с аттестующимися учителями.
2. Отчёты педагогов по теме самообразования .
3. Оценка результативности работы учителей по итогам предметной недели (ШМО начальных классов, физической культуры).
 | ИБТППК | ССЗС |
| Декабрь | 1. Контроль и анализ эффективности учебно-воспитательной работы учителей в ходе аттестации.
2. Организация исследования объема домашнего задания.
3. Оформление степени обученности обучающихся по предметам.
 | ТПТППК | СЗССЗ |
| Январь | 1. Контроль выполнения единых требований к уроку в начальной школе (посещение уроков)
2. Итоги работы за I полугодие.

 3. Организация разноуровневой работы на уроках русского языка. 4. Контроль и анализ эффективности ведения курсов по выбору (посещение занятий в 10-11 классах) | ТПТППКИБ | СЗСССЗ |
| Февраль | 1. Организация разноуровневой работы на уроках математики (посещение уроков в 5-9 классах)
2. Посещение уроков учителей - молодых специалистов.
3. Оценка результативности работы учителей по итогам предметной недели (ШМО математики, естествознания, технологии).
 | ИБИБПК | СЗИБС |
| Март  | 1. Оценка результативности работы учителей по итогам предметной недели (ШМО филологии, обществознания, искусства).
2. Организация взаимопосещения уроков.
3. Оформление степени обученности обучающихся по предметам.
 | ПКТППК | СССЗ |
| Апрель  | 1. Итоги аттестации педагогических работников.
2. Контроль посещения курсов повышения квалификации.
 | ТКИБ | ПСС |
| Май | 1. Формирование заявки на курсы повышения квалификации.
2. Контроль оформления заявлений на аттестацию.
3. Итоги работы, анализ работы школы за 2021- 2022 учебный год.
4. Оформление степени обученности обучающихся по предметам.
 | ИБКДТППК | ССПССЗ |

ТП – тематическая проверка

СД – совещание при директоре

СЗ – совещание при завуче

ПС – педагогический совет

КД – контроль за документацией

КОК – классно-обобщающий контроль

ПК – персональный контроль.

ИБ – индивидуальные беседы,

С – справка,

ФК – фронтальный контроль.

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**

**выпускников 9 и 11 классов**

**МКОУ «Джалыковская СОШ имени Бембеева Т. О.»**

**в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные****исполнители** | **Показатели, результаты** |
| I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 г.  |
| 1 | Подведение итогов ГИА-9 и ГИА- 11 в 2021 году | июль 2021 г.сентябрь 2021 года | Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники | 1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по учебным предметам.2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по учебным предметам. |
| 2 | Участие в совещаниях с руководителями общеобразовательных организаций и заместителями директоров по УВР, курирующими вопросы ГИА-9 и ГИА-11. |  В течение года | Замдиректора по УВР | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2022 году в соответствии с критериями эффективности организационно­-технологического обеспечения ЕГЭ. |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов  |
| 1 | Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА. | август - октябрь 2021 года | Замдиректора по УВР | Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года. |
| 2 | Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2022 год | в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки КРИПКРО | Замдиректора по УВР | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ |
| III. Нормативно-правовое обеспечение |
| 1 | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году.Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. | сентябрь 2021 – июнь 2022 года | Администрация  | Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным. |
| 2 | Циклограмма приказов:"О назначении ответственных за подготовку выпускников 2021 – 2022 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА - 2022""О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА – 2022""Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году"."О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11".«О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА»."О командировке педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9 и 11 классов школы на ОГЭ, ЕГЭ, (ГВЭ)". | август 2021сентябрь 2021сентябрь 2021апрель 2022февраль 2022май, июнь 2022 | Администрация  |   |
| IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: |
| 1 | организаторов ППЭ | ноябрь 2021 года - май 2022 года | Администрация  | Отсутствие нарушений обучающимися и педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2022 года |
| 2 | учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | по расписанию курсовой подготовки КРИПКРО | Администрация  |
| 3 | учителей-предметников, привлекаемых - к проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9)- к проведению итогового сочинения (изложения) | январь 2022март 2022 | Администрация  |
| 4 | участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭучастников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ | март-апрель 2022   | Администрация  |
| 5 | общественных наблюдателей | январь -апрель 2022 | Администрация  | Анализ организации и проведения ОГЭ-9 и ЕГЭ-11 по итогам ГИА-2022  |
| V. Организационное сопровождение ГИА - 9 |
| 1 | Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022 году | октябрь 2021 | Замдиректора по УВР | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2021 году |
| 2 | Предложения по формированию списочного состава членов предметных комиссий | декабрь 2021 | Замдиректора по УВР |
| **VI.** Формирование РИС ГИА-9 в 2022 году |
| 1 | Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования 1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования:фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; 2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9;3. отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов4. наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;5. место сдачи ГИА-9;6. результаты обработки экзаменационных работ обучающихся;7. сведения о результатах ГИА-98. сведения об апелляциях обучающихся:фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции. | до февраля2022 | Замдиректора по УВР | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2022 году |
| 2 | Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники); | по запросу  | Замдиректора по УВР |
| - место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9; | в течение недели со дня проведения экзамена; | Своевременное информирование. |
| - сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей | не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | Своевременное информирование. |
| **VII.** Организация и проведение ГИА-9 в 2022 году |
|  | Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭК Нижегородской области | в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования  | Замдиректора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года |
|  | Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами | в течение 2-х дней после объявления результатов | Замдиректора по УВР |
|  | Предварительный анализ результатов ГИА - 9 | июнь -июль 2021 | Замдиректора по УВР |  |
|  | Организация участия выпускников 9-х классов в дополнительные сроки (при необходимости) | сентябрь 2021 | Замдиректора по УВР | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2022 году |
|  | Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей:- родительской общественности;- студентов и представителей молодежных движений - организации высшего образования;- представителей политических партий и общественных организаций | январь-февраль 2022 | Замдиректора по УВР | Своевременное информирование. |
|  | Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА | январь-май 2022 | Замдиректора по УВР | Своевременное информирование. |
|  | Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах | период подготовки к ГИАв соответствии с планом министерства образования Нижегородской области | Замдиректора по УВР | Своевременное информирование. |
|  | Совещание с ответственными за ГИА по вопросам:- об итогах проведения экзаменационной кампании 2021 года и задачах по подготовке ГИА в 2022 году | октябрь 2021 годамарт 2022 | Замдиректора по УВР | Своевременное информирование. |
|  | Проведение ГИА-9, в том числе:- проведение экзаменов в ППЭ;- организация работы территориальных предметных подкомиссий;- организация работы конфликтной подкомиссии | в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации | Замдиректора по УВР | Своевременное информирование. |
|  | Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 (ОГЭ) в 2022 году | по запросу ДО | Замдиректора по УВР | Своевременное подача данных ГИА-9 в 2021 году |
|  | Предоставление информации об организаторах на ГИА -9 (ОГЭ) | по запросу ДО | Замдиректора по УВР | Своевременная подача данных ГИА-9 в 2021 году |
|  | Создание базы данных об участниках ГИА-9 | по запросу ДО | Замдиректора по УВР | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2021 году |
|  | Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ) | до 1 марта 2022 | Замдиректора по УВР | Своевременная подача заявления всеми выпускниками |
|  | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА | по мере поступления новых документов | Замдиректора по УВР | Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА |
|  | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ | ноябрь 2021апрель 2022 | Замдиректора по УВР | Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ |
|  | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"  | ноябрь 2021  | Замдиректора по УВР | Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с телефонами «горячей линии» |
|  | Доведение до выпускников 9 классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена. | по мере поступления информации | Замдиректора по УВР | Своевременное информирование выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) |
|  | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов | аттестационный период | Замдиректора по УВР | Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2021 года |
|  | Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании  | Замдиректора по УВР | Своевременное оформление стенда школы |
|  | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний | в течение года  | Замдиректора по УВР | Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2021 года |
|  | Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы | ноябрь 2021-июнь 2022 | Замдиректора по УВР | Своевременное размещение информации на сайте школы |
| **Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2021 г** |
|  | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ | январь 2022 | Замдиректора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2022 г. |
|  | Проведение ИС РЯ - основной срок- дополнительный | 10 февраля 10 марта 17 мая 2022 | Замдиректора по УВР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2022 г. |
| **Подготовка к ОГЭ** |
|  | Диагностические и тренировочные работы по математике | ноябрь 2021 годаянварь март 2022 года | Замдиректора по УВР  | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ |
|  | Диагностические и тренировочные работы по русскому языку | ноябрь 2021 годаянварь март 2022 года | Замдиректора по УВР | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ |
|  | Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору | декабрь 2021 годафевраль 2022 годаапрель 2021 года | Замдиректора по УВР | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ |
| Организация и проведение ГИА-11 в 2021 году |
| 1 | Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ | до 1 февраля 2022 г. | Замдиректора по УВР | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2021 году |
| 2 | Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ) | по запросу ДО | Замдиректора по УВР |
| 3 | Проведение пробного сочинения (изложения)  | октябрь 2021ноябрь 2021 | Замдиректора по УВР | Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2021 году |
| 4 | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)) | ноябрь 2021 | Замдиректора по УВР |
| 5 | Внесение изменений в базу данных участников ИС(И) | март, апрель 2022 г. за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки | Замдиректора по УВР |
| 6 | Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ИС (И) | ноябрь 2021 | Замдиректора по УВР |
| 7 | Проведение ИС(И):- основной срок -дополнительные сроки | 5 апреля 21 апреля 5 мая 2022 | Замдиректора по УВР |
| 8 | Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ИС(И) | апрель(май 2022) | Замдиректора по УВР |
| 9 | Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ | до 1 февраля 2022 | Замдиректора по УВР | Своевременная подача заявления всеми выпускниками |
| 10 | Предварительный анализ результатов ЕГЭ | Июнь 2022 | Замдиректора по УВР | Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ |
| **Мер**оприятия по информационному сопровождению ГИА – 11 |
| 11 | Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА | по мере поступления новых документов | Замдиректора по УВР | Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА |
| 12 | Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ | ноябрь 2021апрель 2022 | Замдиректора по УВР | Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ |
| 13 | Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы | по мере поступления новых документов | Замдиректора по УВР | Своевременное размещение информации на сайте школы |
| 14 | Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"  | ноябрь 2021 | Замдиректора по УВР | Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены с телефонами "горячей линии". |
| 15 | Доведение до выпускников 11 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена. | по мере поступления информации | Замдиректора по УВР | Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены о ППЭ, времени проведения экзамена. |
| 16 | Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов | аттестационный период | Замдиректора по УВР | Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2022 года |
| 17 | Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании  | Замдиректора по УВР |
| 18 | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний | в течение года  | Замдиректора по УВР |
| 19 | Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 | в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом Департамента образования | Замдиректора по УВР |
| **Подготовка к ЕГЭ – 11** |
| 20 | Диагностические и тренировочные работы по математике | ноябрь 2021 годаянварь март 2022 года | Замдиректора по УВР | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.  |
| 21 | Диагностические и тренировочные работы по русскому языку | ноябрь 2021 годаянварь март 2022 года | Замдиректора по УВР | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ. |
| 22 | Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору | декабрь 2021 годафевраль апрель 2022 года | Замдиректора по УВР | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ. |
| **VIII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 г.** |
| 1 | Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 г.: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании | июнь 2022 г. август 2022 г. | Замдиректора по УВР | 1. Средний балл по итогам ГИА ( ОГЭ и ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ОГЭ и ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников.3. Численность участников ОГЭ и ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов. |

Педсоветы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы  | Дата проведения  |
| 1 | Августовский педсовет. «Анализ деятельности школы за прошедший учебный год и перспективы работы, задачи и цели коллектива на новый учебный год». | Август |
| 2 | «Создание мотивационной среды как основной компоненты развития интеллектуальной, творческой и профессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса». | Сентябрь |
| 3 | «Формирование социально устойчивой личности в условиях глобализации мира». | Октябрь |
| 4 | «Педагогика поддержки ребенка в современном образовании. Адаптация в ФГОС». | Декабрь  |
| 5 | «Результативность работы педагогического коллектива в условиях формирования поликультурной образовательной среды. О переводе уч-ся 1 кл.». | Апрель  |
| 6 | «О допуске уч-ся 9 кл. к итоговой аттестации». | Май  |
| 7 | «О переводе уч-ся 2-4, 5-8 в следующий класс». | Май  |
| 8 | «Об итогах государственных экзаменов и выдаче аттестатов учащихся 9 класса». | Июнь  |
| 9 | «Об итогах государственных экзаменов и выдаче аттестатов учащихся 11 класса». | Июнь  |

Совещания при директоре

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы  | Дата проведения  |
| 1 | 1. Организация методической работы в школе (отв. зам. директора по УВР и по ВР). 2. Итоги месячника физкультуры (отв. учит физкультуры). 3. Отчет об организации работы с молодыми специалистами и вновь поступившими учителями. 4. Итоги проверки орфографического режима при оформлении школьной документации. 5. Об итогах проверки входной диагностики. 6. Предупреждение детского травматизма (отв. зам. директора по ВР).  | Сентябрь  |
| 2 | 1. Своевременность проведения занятий с уч-ся, находящимися на домашнем обучении (отв. зам. директора по УВР). 2. Итоги месячника русского языка и литературы. 3. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе. 4. Итоги 1 четверти. 5. Утверждение кандидатуры учителя на конкурс «Учитель года -2022». 6. Отчеты о проведенных пробных ОГЭ. 7. Отчет об организации общешкольного субботника (отв. зам. директора по ВР). 8. Отчёт о проведении осенних мероприятий (отв. зам. директора по ВР)  | Октябрь  |
| 3 | 1. Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителей истории, обществознания. Совершенствование системы работы по контролю и учету знаний обучающихся (составить справку) отв. замдиректора по УВР.2. Итоги предметного месячника филологов (отчет рук МО ГЦ).3. Выполнение плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 кл. (отв. рук. МО ЕМЦ, ГЦ). 4. Итоги участия учащихся в муниципальном этапе научно-практической конференции «Шаг в будущее» 5. Итоги предметного месячника филологов. Итоги контрольных работ по русскому языку и математике по начальной школе. Анализ ошибок учащихся, пути их ликвидации (отчет зам. директора по УВР.) 6. Система работы школы по профилактики наркомании и предупреждению правонарушений несовершеннолетних | Ноябрь  |
| 4 | 1. Подготовительная работа к конкурсу «Учитель года-2022» отв. руководители МО 2. Посещаемость и успеваемость учащихся 5-8 кл. Работа классных руководителей и предметников (отв. рук.ШМО) 3. Научно-практическая конференция (итоги),( отв. зам. директора по УВР) 4. Итоги месячника истории (отчет рук. МО ГЦ). 5. Итоги месячника чтения начальной школы. Внеурочная деятельность в начальной школе (отчет рук. МО учителей нач кл.) 6. Охрана труда в школе (отв. завхоз) 7. Работа ДОО (отв. зам. директора по ВР). | Декабрь  |
| 5 | 1. Отчеты руководителей МО по предметным олимпиадам (региональный тур).
2. Проектная деятельность на уроках естественнонаучного цикла.
3. Степень обученности первоклассников по итогам 1 полугодия. Отчёт учителя 1 класса (отв. зам. директора по УВР.
4. Итоги предметного месячника физики, математики, информатики (отчет зам. директора по УВР).
5. Работа школьной библиотеки.
6. Выполнение планов и решений за I полугодие. Корректировка плана работы на II полугодие.
7. Отчет о проведении школьного тура пробных ОГЭ.
 | Январь  |
| 6 | 1. Реализация плана-графика ОГЭ (справка зам. директора по УВР)
2. Коррекционная работа в 9 классе.
3. Итоги конкурса «Лучший учитель родного языка-2022»
4. Итоги предметного месячника эстетического воспитания (отв. рук МО ЕМЦ).
5. Классно-обобщающий контроль 3 класса.
6. Информация о ОГЭ в 9-х кл. (отв. учителя-предметники)
7. Дифференциация и индивидуализация работы с одаренными детьми, работа с «группой риска» ( отв. зам. директора по УВР и по ВР)
8. 8. Организация работы детского самоуправления в классных коллективах (отв. вожатая).
 | Февраль  |
| 7 | 1. О состоянии преподавания информатики в 9 классе условиях ФГОС (отв. зам. директора по УВР), (справка). 2. Итоги посещения и анализа о/уроков биологии, химии, географии (отв. зам. директора по УВР и по ВР). 3. Итоги месячника ОБЖ (отв. ………….) ,(справка). 4. Отчет о работе молодых специалистов. (отв. зам. директора по УВР), (справка). 5. Анализ результатов административных К/Р за 3 четверть.( отв. зам. директора по УВР), (справка). 6. Отчет о заседании Совета Профилактики (отв. зам. директора по ВР) 7. Анализ заболеваемости учащихся.  | Март  |
| 8 | 1. Итоги предметного месячника химии, биол., геогр. (отв. рук.ШМО). 2. Отчёты психолога и социального педагога о проведенной работе. 3. Итоги пробных экзаменов по системе ОГЭ в 9 классе (отв. зам. директора по УВР). 4. Утверждение расписания ОГЭ в 9 классе. 5. Обновление стенда (информация о ОГЭ) (отв. зам. директора по УВР ) 6. Отчет зам. дир. по ВР о проведенной работе по профилактике наркомании, табакокурения и идеологии терроризма. 7. Итоги проведения ВПР. 8. Подготовка к празднованию Дня Победы. 9. Организация субботников по благоустройству школьного двора и близлежащей территории.  | Апрель  |
| 9 | 1. Подведение итогов работы по преемственности между начал. и основным общим образованием за истекший год (отв. зам. директора по УВР) 2. Подведение итогов года по математике, русскому языку, иностранному языку (отв.рук. ШМО) 3. Организация итоговой аттестации в школе (отв. зам. директора по УВР). 4. Анализ диагностики уровня УУД учащихся 4 класса. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика требованиям средней школы (отв. зам. директора по УВР) 5. Планирование методической работы на 2022/23учебный год. (отв. зам. директора по УВР и по ВР) 6. Подведение итогов ВР в классах (отв. зам. директора по ВР.) | Май  |

Совещания при завуче

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы  | Дата проведения  |
| 1 | 1. Комплектация учащихся по классам 2. Входной контроль(2-9 классы) 3. Итоги проверки рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам 4. Организация питания и соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе. 5. Отчет по итогам конкурса «Белые журавли». 6. Работа по организации профессиональной адаптации молодого педагога к учебно-воспитательной среде. 7. Мероприятия по обеспечению учащихся учебниками на 2021/22 учебный год. 8. Работа начальной школы с первоклассниками и формирование ГПД. 9. Уточнение банка данных учащихся, подлежащих домашнему обучению 10. Индивидуальная диагностика первоклассников. (отв. психолог, соц. педагог) 11. Преемственные контрольные работы в 5 классе. | Сентябрь  |
| 2 | 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе. 2. Контроль над преподаванием русского языка и литературы 9 кл. 3. Пробные внутришкольные ОГЭ по русскому яз.и математике в 9, 11 классах.4. Анализ результатов административных КР за 1 четверть во 2-9кл. 5. Мониторинг успеваемости за 1 четверть по МО 6. Профилактика наркомании и пропаганды здорового образа жизни 7. Организация работы кружков и связь внешкольных учреждений 8. Общешкольное мероприятие «День учителя» 9. Работа вожатой по организации Детских Общественных Объединений. 10. Итоги посещения классных часов в 5-8 классах | Октябрь  |
| 3 | 1. Классно-обобщающий контроль в 6 классе. 2.Предупредительный контроль «Выполнение рабочих учебных планов и программ» по математике в 9 классе. 3.Работа в ГПД. 4.Итоги участия уч-ся в «Шаг в будущее». 5.Анализ результатов школьных олимпиад. 6. Проверка методических копилок учителей-филологов (отв. рук. ШМО) 7.Работа педагогов по формированию УУД в 9 классе. 8.Сбор копий паспортов уч-ся 9 класса 9.Работа в каникулярное время.10.Обзорный контроль состояния учебных кабинетов. | Ноябрь  |
| 4 | 1.Классно-обобщающий контроль в 1-2 классах. 2.Контроль над качеством преподавания предметов физики, информатики, математики 3.Работа со слабоуспевающими уч-ся школы. 4. Посещение уроков и классных часов в 9 кл. 5. Проверка техники чтения в 1-4 классах.6.Пробный экзамен по системе ОГЭ в 9 классе.7. Административные работы за 1 полугодие по по всем предметам. 8. Мониторинг во 2-9 классах. | Декабрь  |
| 5 | 1. Анализ результатов административных КР за 1 полугодие в 1-9 классах 2. Классно - обобщающий контроль в 4 классе. 3. Работа учителей ИЗО, труда, технологии, музыки (посещение уроков, мониторинг работы учителей родных языков). 4.Отчет о проведении школьного этапа пробных ОГЭ. | Январь  |
| 6 | 1.Классно-обобщающий контроль 3 кл. 2.Контроль над качеством знаний в 4 кл. 3.Мониторинг уровня преподавания англ. языка. 4.Пробный экзамен по системе ОГЭ в 9 классе. 5. Мониторинг уровня преподавания англ. языка | Февраль  |
| 7 | 1.Выполнение программного материала за III четверть. 2.Информация о подготовке к конкурсу: «Учитель года – 2022». 3.Отчет о работе школьной вожатой. 4.Соблюдение ТБ в кабинетах химии, биологии, географии. 5.Анализ пробных контрольных работ ОГЭ. 6. Анализ результатов административных К/Р за 3 четверти. 7.Работа со слабоуспевающими учащимися. 8.Итоги 3 четверти. | Март  |
| 8 | 1. Пробный экзамен по системе ОГЭ в 9 классе. 2. Классно-обобщающий контроль в 7–8 классах. 3.Выполнение правил безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5 –7 кл. 4.Проверка журналов 1-9 кл. 5.Информационная безопасность. 6.Всероссийская проверочная работа. 7. Итоги проверки портфолио учителей –предметников. 8. Итоги проверки библиотеки на наличие запрещенной литературы. 9. Профориентация обучающихся 8,9 классов. 10. Проверка поурочного и тематического планирования.  | Апрель  |
| 9 |  | Май  |

**Планируемые результаты и показатели**

**на 2021-2022 учебный год.**

- Увеличить процент педагогов, использующих инновационные технологии.

- Увеличить процент педагогов, владеющих основами компьютерной грамотности до 100%.

- Усилить работу библиотеки по увеличению количества посещений.

- Укомплектовать регулируемой мебелью начальную школу.

- Увеличить количество учащихся, обучающихся на «4» и «5» (%)

- Продолжить работу по занятости учащимися в ДО.

- Снизить общее количество пропущенных уроков, в том числе по болезни и по уважительной причине.