

**СТРУКТУРА ПЛАНА**

1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.
2. План работы школы на 2022-2023 учебный год
   1. Задачи педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год.
   2. Мероприятия по реализации задач на 2022-2023 учебный год.
   3. Календарно-тематическое планирование учебно-воспитательных мероприятий.

Раздел 1: Выполнение закона о всеобуче

Раздел 2: Расстановка педагогических кадров и распределение обязанностей между педагогами.

Раздел 3: Учебно-методическая работа и повышение квалификации педагогов.

Раздел 4: План преемственности между детским садом и школой.

Раздел 5: Научно-исследовательская работа.

Раздел 6: Организационные мероприятия.

Раздел 7: Организация контроля за УВП.

Раздел 8: Воспитательная работа.

Раздел 9: Работа с родителями и общественностью.

Раздел 10: Укрепление учебно-материальной базы и организационно-хозяйственная работа

1. **Анализ работы МКОУ «Джалыковская СОШ имени Бембеева Т. О.» в 2021-2022 учебном году**

Работа коллектива МКОУ «Джалыковская СОШ имени Бембеева Т. О.» в 2021-2022 учебном году была направлена на решение ***следующих задач***:

1. Работа над методической темой «Повышение качества образовательных услуг путём применения информационных технологий».
2. Достижение высокого и качественного уровня знаний учащихся.
3. Продолжение организации предпрофильной подготовки учащихся 9 класса.
4. Реализация экспериментальной площадки «Интерактивные технологии в образовательном процессе».
5. Внедрение в учебно-воспитательную работу педагогического мониторинга и новых педагогических технологий.
6. Работа с одаренными детьми, совершенствование форм и методов научно-исследовательской деятельности учащихся.
7. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни.

В работе с учащимися школа руководствовалась Законами РФ и РТ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы, были пересмотрены и утверждены нормативно-правовые акты школы.

Учебные планы для 2021- 2022 учебного года были составлены на основе:

Учебный план МКОУ «Джалыковская СОШ имени Бембеева Т. О.» 2021-2022 учебного года был составлен на основе Федерального Базисного учебного плана и примерных учебных планов, реализующих программы общего образования, федеральных государственных общеобразовательных стандартов, утвержденного Приказом МОиН РФ № 427 от 19.10.2009 г.

В 2021-2022 учебном году деятельность администрации и педагогического коллектива школы была направлена на повышение эффективности и результативности образовательного процесса, развитие учащихся.

Приоритетом образования является формирование общеучебных умений и навыков, уровень освоения которых в значительной мере определяет успешность всего последующего обучения.

В современной школе методическая работа направлена на совершенствование педагогического мастерства учительских кадров, включение в педагогический поиск, применение информационно-коммуникационных технологий в образовательной процесс.

В 2021-2022 учебном году школа продолжала работу по проблеме «Здоровьесберегающие технологии в начальной школе».

***Основные задачи***, которые были поставлены перед коллективом в 2021 - 2022 учебном году:

1. Вести целенаправленную систематическую деятельность по освоению и внедрению современных образовательных технологий.
2. Продолжить работу по гармоничному развитию личности ребенка через учебно-воспитательный процесс.
3. Вести систематическую работу по освоению и применению методов, принципов здоровьесберегающих технологий, повышать эффективность и усиливать активно-деятельностные организации учебного процесса.
4. Оказывать педагогическую поддержку учащимся с разным уровнем обученности.
5. Изучать педагогические потребности учителей посредством диагностики и мониторинга образовательного процесса в школе.
6. Изучать и внедрять достижения творчески работающих педагогов в практику работы других учителей.

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные ***формы работы***:

* Методическое объединение
* Семинары-практикумы
* Индивидуальные консультации
* Работа творческих групп
* Открытые уроки
* Предметные недели
* Аттестация учителей

Работа учителей была направлена на решение поставленных задач.

Учебная деятельность представляла собой широкий спектр нововведений, применение новых информационных технологий. В каждом классе установлена компьютерная техника, которая успешно применяется в учебно – воспитательном процессе.

Уровень сформированности процесса обучения контролировался при помощи контрольных срезов по основным предметам: входные, полугодовые, годовые и промежуточной аттестацией обучающихся.

По итогам промежуточной аттестации успеваемость обучающихся 1-11 классов – 100%, качество знаний по математике – 66,7%, по русскому языку – 66,7%.

Овладели стандартом образования и переведены в следующий класс все обучающиеся.

По традиции в течение учебного года прошли предметные недели. Учителя-предметники МОЛ НСО, ЕМЦ и ГЦ провели открытые уроки и внеклассные мероприятия. По организации и проведению школьного тура предметных олимпиад хочется отметить работу учителей Черновой Л. М., Манджиевой С. Н., Манджиевой Н. Н.

Из года в год наша школа принимает участие в международных играх-конкурсах по математике «Кенгуру» и по языкознанию «Русский медвежонок». С каждым годом растет число участников этих интеллектуальных игр.

Была проделана определенная работа администрации и педагогов по внедрению в практику работы элементов здоровьесберегающих технологий: доброжелательность, создание атмосферы успешности, забота школы не только о знаниях по предмету, но и о психологическом состоянии ученика, творческий подход к проведению уроков.

В результате серьезной и напряженной работы по совершенствованию методов обучения и воспитания 33 учащихся школы закончили учебный год со 100% успеваемостью по школе, а качество знаний составило – 58,9%.

Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей-единомышленников. Учителя-предметники прошли курсы повышения квалификации:

- «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителей технологии для 1 классов и 5 классов» с 21 по 25 марта 2021 г. в дистанционном формате, с 30 по 31 марта 2022 г. очно. (учитель технологии Башнанова Л. С. ),

- «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя» с 14 по 23 марта 2022 г. в дистанционном формате. (учитель русского языка и литературы Очир-Горяева О. В.),

- «Центр «Точка роста» с 12 мая по 6 июня 2022 года в объеме 36 часов (учитель физики Егорова Г. Н.) на платформе Академии Минпросвещения России,

- «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя начальных классов» с 11 мая по 20 мая 2022 г. в дистанционном формате (учителя начальных классов Наранова С. И., Лиджи-Горяева И. В., Эрдни-Горяева Л. С.),

- «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя» с 11 мая по 20 мая 2022 г. в дистанционном формате (учитель английского языка Басангова Г. М.),

- «Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновленными ФГОС» 30.05-04.07.2022 г. (заместитель директора по УВР Наранова С. И.).

Каждый учитель ведет методическую работу по самообразованию, по которой у каждого заведена папка «Портфолио» с накопительными материалами. С отчетом по своей теме самообразования учителя выступали на методическом объединении учителей НСО, ЕМЦ, ГЦ.

Работа учителей с учащимися не ограничилась только классно-урочной системой работы. Учащиеся начальной школы активно вовлекались во все внеклассные мероприятия школы: спортивные соревнования, различные конкурсы и выставки, дни здоровья, что способствовало развитию:

* познавательных интересов и способностей учащихся;
* творческих способностей;
* положительного отношения к школе;
* сохранению здоровья участников педагогического процесса.

В течение всего учебного года проводилась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это регулярные родительские собрания и индивидуальные консультации, родительские лектории, привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий, к организации поездок и экскурсий.

***Рекомендации:***

Рекомендовать учителям активизировать работу с одаренными учащимися. Шире привлекать учащихся при проведении предметных недель.

Анализируя работу за прошедший год, следует отметить, что поставленные задачи перед методической службой выполнены.

В 2021-2022 учебном году в школе обучались 56 учащихся^

в 1-4 классах – 12 учащихся

в 5-9 классах – 38 учащихся

в 10-11 классах – 6 учащихся

11 классов = 10 комплектов.

Учебно-воспитательная деятельность осуществили 16 педагогов, из которых высшее образование имели 15 человек, средне/специальное – 1. Высшую квалификационную категорию имеют 5 учителей, первую – 8, вторую – 1, без категории – 2.

Педагогический коллектив имеет следующий возрастной состав:

моложе 25 – 1 человек,

25-35 лет – 1 человек,

35-55 лет – 14 человек

Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели с продолжительностью уроков 40 минут.

Имеются кабинеты физики, химии, биологии, информатики, математики, русского языка и литературы, калмыцкого языка и литературы, английского языка, учебная мастерская, истории, спортзал, спортивная площадка, библиотека.

В этом учебном году при школе была построена хоккейная коробка.

Для получения аналитических данных об уровне обученности каждого ученика проводился контроль по форме:

а) промежуточной аттестации учащихся в виде тестирования.

б) устного экзамена по выбору для учащихся 9 классов:

в) классно-обобщающего контроля в 5, 10 классах.

***Цель*** такого контроля: всесторонне изучить классный коллектив, уровень его работоспособности, степени организованности, проверка знаний учащихся.

Одним из главных показателей нашей работы является контроль знаний учащихся.

Государственная итоговая аттестация была проведена для учащихся 9 и 11 классов. Все 15 учащихся 9 класса решением педагогического Совета были допущены к итоговой аттестации, сдавали 2 обязательных экзамена и 2 экзамена по выбору.

Учащиеся 9 класса прошли государственную итоговую аттестацию по русскому языку и математике и показали хорошие знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Математика | Русский язык |
| Всего сдавали | 15 | 15 |
| В том числе  «5» | 5 | 12 |
| «4» | 8 | 1 |
| «3» | 2 | 2 |
| Успеваемость | 100 % | 100 % |
| Качество | 86,7 % | 86,7 % |

По итогам аттестации 15 учеников получили аттестаты.

Результативность итоговой аттестации учащихся 9 класса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Русский язык |  |  | 86,7 % |
| Математика |  |  | 86,7 % |

В 11 классе 2 выпускника были допущены к государственной итоговой аттестации. Все экзамены были сданы в форме ЕГЭ, итоги ЕГЭ следующие:

Результативность итоговой аттестации учащихся 11 класса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Русский язык |  | 39 б. |  |
| Математика |  | Матем (П)  14 б. |  |
| Биология |  |  |  |
| Литература |  |  |  |
| Обществознание |  |  |  |
| История |  |  |  |
| Физика |  |  |  |
| Химия |  |  |  |
|  |  | Валетов Б. | Михайлова М., Санджигоряева А. |

Уже сегодня нужно начать подготовку к ЕГЭ 2023 года:

1. Составить банк данных выпускников 11 класса, заблаговременно оформить паспорта.
2. Ознакомить выпускников с Положением о государственной аттестации и Инструкцией о проведении ЕГЭ.
3. Провести уже в I полугодии пробные экзамены в форме ЕГЭ и на основе их результатов дать рекомендации учащимся и их родителям.
4. С первых дней учебного года начать консультации по предметам ЕГЭ.

В 2022-2023 учебном году была продолжена предпрофильная подготовка учащихся 9 класса. В ходе предпрофильной подготовки ученик получает информацию о возможных путях продолжения образования после завершения основной школы, получает возможность оценить свои силы и принять решение по выбору профиля обучения в 10 классе.

По запросу учащихся были организованы следующие курсы по выбору:

1. «Подготовка к ОГЭ по математике»
2. «Подготовка к ОГЭ по русскому языку»
3. «Многоликая биология»
4. «Химия и медицина»

Программы курсов по выбору были рассчитаны на учебный год.

Деятельностью школьной методической службы руководит научно-методический совет, состоящий из 4 человек. На заседаниях совета рассматривались вопросы для реализации задач научно-методического обеспечения образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования:

* рассмотрение и принятие учебного плана;
* программы элективных курсов, курсов по выбору;
* программ дополнительного образования;
* планов работ ШМО, детского научного общества;
* организация работы НОУ;
* осуществление диагностической деятельности;
* внедрение новых педагогических технологий;
* организация экспериментальной деятельности;
* повышение квалификации учителей;
* работа с молодыми учителями;
* изучение и распространение передового педагогического опыта педагогов.

В школе функционировали 3 методических объединения: естественно-математическое, гуманитарное, национальной системы образования. Работа ШМО велась по плану и контролировалась завучем, итоги подводились на педсовете и совещаниях при завуче.

В течение истекшего учебного года 3 учителя прошли аттестацию.

В школе уделялось большое внимание распространению опыта работы. Проведены предметные недели ЕМЦ (04.04.-15.04.2022 г.), ГЦ (18.04-22.04.2022 г.).

Важное место в научно-методической работе занимает работа с одаренными детьми. Учащиеся МКОУ «Джалыковская СОШ имени Бембеева Т. О.» проявили себя на муниципальных, республиканских и международных конкурсах, спортивных соревнованиях, художественной самодеятельности, научно-исследовательской работе.

По итогам учебного года 6 учащихся окончили на «отлично», 27 учеников - на «хорошо», качество обучения составило 58,9%.

***Задачи на 2022-2023 учебный год:***

* 1. В новом учебном году необходимо продолжить инновационную деятельность, шире внедрять интерактивные технологии, работу временных творческих групп учителей.
  2. В начальных классах изучать и внедрять новые стандарты образования.
  3. В каждом учебном кабинете необходимо создать компьютерную базу и применять средства мультимедиа на уроках.
  4. В целях улучшения инновационной деятельности в школе предстоит создать рейтинговую систему оценки деятельности учителя и подробную карту инноваций.
  5. В прошлом учебном году проектно-исследовательская работа учащихся велась недостаточно. Для решения этой проблемы предстоит озадачить руководителей всех ШМО, вовлечь учителей по всем предметам в исследовательскую деятельность и подготовку к районной научно-практической конференции. Это поможет выявить одаренных детей и приобщить их к научной работе и приобретать навыки публичного выступления.

**II. План работы школы на 2022-2023 учебный год**

1. **Задачи педагогического коллектива**

1.1. Работа над методической темой школы «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях постепенного перехода к обновленным ФГОС НОО и ООО»

* 1. Все усилия педагогического коллектива направить на достижение высокого и качественного уровня знаний учащихся.
  2. Продолжить работу по организации предпрофильной подготовки.
  3. Внедрение в учебно-воспитательную работу педагогического мониторинга и новых педагогических технологий.
  4. Работа с одаренными и способными детьми, совершенствование форм и методов научно-исследовательской деятельности учащихся.
  5. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни.
  6. Формирование всесторонне развитой личности, духовно-нравственных качеств у учащихся

1. **Мероприятия по реализации задач на 2022-2023 учебный год**
2. **Работа с педагогическим коллективом.**

**1.1. Провести следующие педсоветы:**

**I. 1.** Итоги работы школы в 2021–2022 учебном году.

**2.** План работы школы на 2022–2023 учебный год.

**3.** Охрана прав детства в 2022-2023 учебном году.

**4.** Ознакомление с новыми документами по обновленным ФГОС НОО и ООО.

**5.** Согласование нормативных документов: учебный план, календарный график, УМК, рабочие программы, расписаниезанятий, режим работы и т.д. **29 августа 2022 г.**

**II. 1.** Организация работы со слабоуспевающими учащимися.

**2.** Итоги проверки адаптационного периода 1,5,10 классов.

**3.** Состояние дел по профилактике правонарушений среди учащихся

**4.** Итоги первой четверти.

**Ноябрь 2022г.**

**III. 1.** Мониторинг и оценка деятельности учителя.

**2.** Ознакомление с порядком введения новых ФГОС в ***начальных классах.***

**3.** Итоги проверки состояния преподавания в ***начальных классах***.

**4.** Итоги воспитательных мероприятий за I полугодие 2022-2023 учебного года.

**Январь 2023 г.**

**IV. 1.** Связь профориентации, предпрофильного поиска учениками своего дальнейшего пути и профиля обучения.

**2.** Итоги проверки состояния преподавания ***математики.***

**3.** О воспитательном компоненте обновленных ФГОС.

**4.** Активизация работы по профилактике правонарушений с целью недопущения правонарушений.

**Март 2023 г.**

**V. 1**. Анализ работы с одаренными детьми.

**2.** Утверждение состава экзаменационных комиссий по проведению промежуточной и итоговой аттестации.

**3.** Утверждение расписания экзаменов и консультаций.

**4.** Утверждение экзаменов по выбору.

**5.** Допуск учащихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.

**Май 2023 г.**

**VI. 1.** Выпуск учащихся 9 и 11 классов.

**2.** Об итогах работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.

**Июнь 2023 г.**

**1.2. Утвердить руководителями методических объединений:**

**1.3. Председателем методического совета школы утвердить** Наранову С. И., заместителя директора по УВР.

**1.4. Направить необходимое число учителей на учебу в КРИПКРО.**

**1.5. Организовать подписку на газеты и журналы.**

**1.6. Провести предварительное комплектование учителями на будущий год.**

**1.7. Организованно провести аттестацию учителей.**

1. **Учебно-методическая работа**

*Учебно-методическая работа будет строиться с учетом следующих этапов учебно-познавательной деятельности:*

1. Прочное усвоение базового компонента обязательного государственного стандарта. Овладение основными мыслительными операциями и учебными навыками.
2. Углубление мыслительной деятельности, проникновение в суть фактов и явлений, формирование самостоятельного решения нестандартных задач.
3. Развитие творческих способностей и стремления к исследовательской работе в различных областях знаний, создание научного общества учащихся, участие школьников в подготовке и проведении предметных недель, встреч с интересными людьми, деятелями науки и культуры, проведение ученических чтений и научно-практических конференций.
4. Общекультурное развитие личности.

**2.1. План учебно-методической работы на 2022-2023 учебный год утвердить (прилагается)**

**2.2. Провести предметные недели в следующие сроки:**

Октябрь: Родной язык, математика

Ноябрь: История, обществознание, право, экономика

Декабрь: Русский язык и литература

Январь: 1. География

2. Английский язык

Февраль: 1. Месячник патриотического воспитания.

Март: 1. Технология

2. Информатика

Апрель: 1. Физика

2. Биология, химия

**2.3. Учебные планы на 2022-2023 учебный год утвердить (пояснительные записки прилагаются)**

* 1. **Организовать предпрофильное обучение:**

9 – предпрофильное обучение

10, 11– универсальный класс

* 1. **Утвердить график внутришкольного контроля (прилагается)**

1. **Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы (прилагается)**

**III.Календарно-тематическое планирование учебно-воспитательных мероприятий**

***Сентябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Обследование домашних условий детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Составление программы работы с одаренными детьми. | в течение месяца  в течение месяца | ЗДВР  Рук ШМО |
| II. | 1. Проведение тарификации и распределение учебной нагрузки между учителями школы. 2. Проведение инструктажа по ТБ и противопожарной безопасности со всеми работниками школы. 3. Распределение общественных нагрузок между учителями и другими работниками школы. | до 15 сентября  1 неделя  до 15 сентября | Директор  Директор  Директор |
| III. | 1. Утверждение тематических планов, планов работы методических объединений. 2. Составление графика проведения предметных недель. 3. Составление графика открытых уроков. 4. Формирование 1, 5, 10 классов. 5. Составление и утверждение расписаний уроков, курсов и предметов по выбору, элективных курсов. | в течение месяца  до 3 сентября  до 3 сентября | Завуч  Завуч  Завуч  Завуч  Завуч |
| IV. | * 1. Работа с методическими объединениями.   2. Планирование инновационной работы школы.   3. Составление карты инноваций творческих групп учителей. | в течение месяца  сентябрь | Завуч  Завуч  Завуч |
| V. | 1. Разработка учебного плана. 2. Формирование курсов по выбору и элективных курсов. 3. Составление расписания занятий. 4. Экспертиза и утверждение рабочих программ. | до 1 сентября  до 1 сентября  до 1 сентября  до 1 сентября | Завуч  Рук ШМО |
| VI. | 1. Обучение и консультирование учителей в области научно-исследовательской деятельности. 2. Утверждение программно-методического обеспечения, научного общества учащихся «Экологическая тропа». | 28 сентября  сентябрь | Завуч  Рук НОУ |
| VII. | 1. Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. 2. Совещание при завучах. | 1 сентября  по плану | ЗДВР  Завуч |
| VIII. | 1. Входные контрольные срезы в 4, 5 и 10 классах. 2. Правильность оформления классных журналов, личных дел вновь сформировавшихся классов. 3. Посещаемость уроков учащимися. | в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца | Завуч  Завуч  ЗДВР |
| IX. | 1. Анализ и составление плана учебно-воспитательной работы. 2. Проведение семинаров для классных руководителей. 3. Работа с «трудными» учащимися, сбор, заполнение документов по «трудным» подросткам. | в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца | Завуч  Рук ШМО  ЗДВР, классные руководители |
| X. | 1. Выборы родительского комитета и посещения семей классными руководителями.  2. Работа по выявлению одаренных детей. | в течение месяца  в течение месяца | классные руководители |
| XI. | 1. Закладка овощей для горячего питания учащихся. | в течение месяца |  |

***Октябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости учащихся | в течение  месяца | ЗДВР |
| II. | 1. Предметные недели математики. 2. Оформление методического уголка, уголка подготовки к ЕГЭ, ГИА. 3. Проведение школьных предметных олимпиад. 4. Посещение уроков. 5. Составление и утверждение графика открытых уроков на год. | 01.10.-1.11.22.  в течение месяца | предметники  Зав. кабинетами, Завуч |
| III. | 1. Оформление портфолио учащихся 9-х классов. 2. Мониторинг профессиональных интересов и уровня интеллектуального развития учащихся 9-х классов. 3. Оформление стенда профориентации. | в течение месяца | Кл. рук 9-ого кл. |
| IV. | 1. Формирование банка данных научно-исследовательской работы учителей-предметников. 2. Утверждение темы руководителя НОУ учащихся. | 3 неделя  в течение месяца | Завуч  Рук НОУ |
| V. | 1. Празднование Дня пожилых людей и Дня учителя. 2. Проведение по утверждённому графику «Уроки жизни» | 1, 5 октября  по плану | Администрация  ЗДВР |
| VI. | 1. Дневники учащихся 5-9 классов. 2. Состояние кабинетов. | в течение месяца | Завуч |
| VII. | 1. Проведение праздников урожая, «Осеннего бала» . 2. Организация тимуровской работы. 3. Контроль включения учащихся («трудных» и из группы риска) в кружки. 4. День самоуправления. | 3 неделя  1 октября  в течение месяц  октябрь | ЗДВР  ЗДВР  Кл. руководители  ЗДВР |
| VIII. | 1. Беседа с родителями «трудных» детей. 2. Посещение родителями уроков «трудных» детей в классе. 3. Классные родительские собрания. 4. Посещение семей классными руководителями | в течение месяца | Кл. руководители  Кл. руководители  Кл. руководители  Кл. руководители |
| IX. | 1. Утепление классных помещений. | в течение месяца | Директор школы |

***Ноябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости учащимися уроков. 2. Анализ подготовки учащихся 9-11-х классов к школьным олимпиадам. | в течение месяца  2 неделя | Завуч |
| II. | 1. Неделя истории, обществознания. 2. Посещение уроков учителей. | в течение месяца  3 неделя | Манджиева С. Н. |
| III. | 1. Ознакомление родителей итогами первой четверти. | ноябрь | Администрация, кл руководители |
| IV. | 1. Изучение работы курсов по выбору, элективных курсов, предметов по выбору. 2. Организация методической помощи учителям при работе в «Электронном образовании». | по плану  в течение  месяца | Завуч  Завуч |
| V. | 1. Заседание педсовета. 2. Организация мероприятий в период каникул. 3. Заседания Совета по профилактике правонарушений. 4. Итоги обобщающего контроля в 5 классе. 5. Заседание ШМО. | по плану  по плану  4 ноября  по плану | Администрация  ЗДВР  ЗДУР  Рук ШМО |
| VI. | 1. Классные журналы. 2. Посещаемость уроков. 3. Состояние рабочих тетрадей по учебным предметам. | 1 неделя  3 неделя | ЗДУР  ЗДВР |
| VII. | 1. Прием в детскую организацию «Алтн гасн». 2. Проведение линейки «День толерантности». 3. «День борьбы с курением». 4. Проведение классных часов «День матери». 5. Посещение внеклассных объединений классными руководителями, которые посещают «трудные» дети. | 3 неделя  16 ноября  25 ноября  27 ноября  в течение месяца | ПО  ПО  ЗДВР  Кл. руководители |
| VIII. | 1. Посещение родителями уроков с целью наблюдения работы с одаренными детьми. 2. Беседы с учителями и предметниками по развитию наклонностей и способностей. | в течение месяца | Кл. руководители, ЗДУР |
| IX. | 1. Генеральная уборка школы. 2. Утепление классных помещений. | 2 ноября  2 ноября | Кл. руководители Кл. руководители |

***Декабрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Посещаемость уроков учащимися. | в течение месяца | ЗДВР |
| II. | 1. Предварительная оценка эффективности педагогической деятельности учителей | в конце месяца | Администрация, профком |
| III. | 1. Посещение уроков учителей нчальных классов. 2. Неделя русского языка и литературы. 3. Участие в муниципальных олимпиадах. 4. Проведение открытых уроков. 5. Административные контрольные работы по русскому языку, калмыцкому языку и математике. | по графику  по плану  по плану  по графику  по плану | ЗДУР  Предметники  ЗДУР  ЗДУР |
| IV. | 1. Конкурс «Учитель года» |  | Комиссия |
| V. | 1. Анкетирование учащихся 9-ого класса по выбору экзаменов. 2. Сбор материалов для портфолио учащихся 9-ого класса. | 1 неделя  2 неделя | Кл. руководитель |
| VI. | 1. Утверждение тем проектных и исследовательских работ учащихся для участия в НПК «Мой след в науке». | 5 декабря | ЗДУР |
| VII. | 1. Итоги административных контрольных работ. 2. Новогодние праздники для учащихся 1-11-х классов. | по плану  по плану | ЗДУР  ЗДВР |
| VIII. | 1. Тематические планы курсов по выбору на II полугодие учебного года. 2. Классные журналы. 3. Промежуточные срезы в 4, 9, 11 классах. | по плану  2 неделя  3 неделя | ЗДУР  Рук ШМО |
| IX. | 1. Вечер вопросов и ответов «АнтиСПИД». 2. Подведение итогов по работе с «трудными» детьми. 3. Планирование досуга детей на зимние каникулы. | 1 декабря  1 неделя  4 неделя | ЗДВР |
| X. | 1. Посещение уроков родителями. 2. Планирование работы родительского патруля. 3. Работа родительского патруля на время каникул. | в течение месяца  в течение месяца  в течение месяца | ЗДУР  ЗДВР |
| XI. | 1. Организация мероприятий по своевременной очистке от снега территории школы. 2. Установка и украшение Новогодней елки. 3. Генеральная уборка школы. 4. Конкурс снежных композиций | постоянно  4 неделя  4 неделя | кл. руководители |

***Январь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости уроков. | в течение месяца | ЗДВР |
| II. | 1. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2012-2013 учебный год. | в течение месяца | Администрация, профком |
| III. | 1. Неделя географии, ОБЖ,физической культуры 2. Посещение уроков математики. 3. Разработка графика открытых уроков на II полугодие учебного года. | по плану  в течение месяца  3 неделя | Очкаев Б. В.  ЗДУР  ЗДУР |
| IV. | 1. Представление материалов для участия в НПК «Мой след в науке». | 4 неделя | ЗДУР |
| V. | 1. Промежуточное анкетирование учащихся 9, 11 -х классов по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГИА. 2. Организация консультационной работы для учителей по вопросам экспериментальной деятельности. | 3 неделя  по плану | ЗДУР |
| VI. | 1. Подготовка методических рекомендаций для учителей и учащихся по организации проектной и исследовательской работы, школьного НОУ. | в течение месяца |  |
| VII. | 1. Заседание педсовета. 2. Совещания ШМС, ШМО. 3. Совещание при завучах. | по плану | Администрация,  ЗДУР |
| VIII. | 1. Поурочные планы учителей. | в течение месяца | ЗДУР |
| IX. | 1. Встреча с выпускниками. 2. Сбор дополнительных данных по «группе риска». | 4 неделя | ЗДВР |
| X. | 1. Работа родительского патруля. 2. Посещение классными руководителями семей одаренных, «трудных» детей». 3. Классные родительские собрания. 4. Общешкольное родительское собрание. | в течение месяца | ЗДВР  Кл. руководители  родит. комитет |

***Февраль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Посещаемость уроков учащимися. | в течение месяца | ЗДУР |
| II. | 1. Анализ работы ШМО. 2. Предметные недели иностранных языков, начальных классов, калмыцкого языка и литература. 3. Анализ состояния преподавания химии и биологии. 4. Конкурс открытых уроков. | в течение месяца по плану | ЗДУР |
| III. | 1. Изучить состояние преподавания курсов и предметов по выбору, элективных курсов. 2. Заполнение портфолио по итогам работы курсов по выбору, районным олимпиадам и конкурсам. 3. Анализ работы классных руководителей 9, 11-х классов по организации профориентационной работы с учащимися. 4. Конкурс «Портфолио учителя». | в течение месяца  1 неделя  4 неделя | ЗДУР  Кл. руководители  ЗДУР, ЗДВР |
| IV. | 1. Школьные методические объединения и временные творческие группы. | февраль | ЗДУР |
| V. | 1. Совещание при завучах. | По плану | ЗДУР, ЗДВР |
| VI. | 1.Курсы по выбору, предметы по выбору и элективные курсы.   1. Классные часы «Уроки жизни» 2. Дневники учащихся 2-9 классов | в течение месяца | ЗДУР  ЗДВР |
| VII. | 1. Анализ работы по НОУ. 2. Смотр строя, песни. 3. Конкурс «А ну-ка, парни!» 4. Мероприятия по патриотическому воспитанию. Встреча с ветеранами войны. 5. Шефская помощь ветеранам войны. 6. Оформление альбомов к 23 февралю. | 1 неделя  в течение месяца  22 февраля | ЗДУР  ЗВР  Кл. руководители Кл. руководители Кл. руководители |
| VIII. | 1. «Мой папа – лучший на свете». | 22 февраля | Кл. руководители |
| IX. | 1. Очистка крыши здания школы от снега. 2. Генеральная уборка классных помещений | 2 неделя  2 неделя | Кл. руководители |

***Март***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости курсов по выбору учащимися 9-х классов. | в течение месяца | Кл рук |
| II. | 1. Неделя технологии, МХК, ИЗО. 2. Посещение уроков русского языка и литературы. 3. Репетиционные ЕГЭ. | по плану  1-2 недели  1-2 недели | ЗДУР |
| III. | 1. Ознакомление родителей с условиями подготовки к ЕГЭ | 4 неделя | ЗДУР |
| IV. | 1. Методическая выставка. 2. Обобщение опыта передовых учителей. |  | ЗДУР, ШМО |
| V. | 1. Уроки татарского языка и литературы |  | ЗДУР |
| VI. | 1. Подготовка и проведение заседания ШМО. 2. Работа с одаренными детьми. 3. Классные журналы. | по плану  4 недели  4 неделя | ЗДУР |
| VII. | 1. Праздники для мам. 2. Конкурс сочинений «Моя мама – самая лучшая» 3. Встреча с работниками РОВД (КДН). | 7 марта  1 неделя  в течение месяца | Кл. руководители  Кл. руководители  ЗДВР |
| VIII. | 1. Работа родительского патруля. | в течение месяца | Кл. руководители |
| IX. | 1. Подготовка к районной школьной ярмарке. 2. Очистка от снега крыши и территории школы. | в течение месяца | ЗДВР |

***Апрель***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Обследование подопечных детей. | 3-4 недели | ЗДВР |
| II. | 1. Недели биологии и химии. 2. Конкурс открытых уроков и внеклассных мероприятий. 3. Подготовка к государственной и промежуточной аттестации. | по плану  по плану  4 неделя | ЗДУР  ЗДУР  ЗДУР |
| III. | 1. Анализ состояния преподавания предметов гуманитарного направления. | в течение месяца | ЗДУР |
| IV. | 1. Экспертиза проектных и исследовательских работ учащихся. | в течение месяца | ШМО |
| V. | 1. Выходной контроль во 2-8, 10 классах. 2. Выходные контрольные работы в 4, 5 и 10 классах. 3. Качество подготовки экзаменационных материалов. | по плану  по графику | ЗДУР |
| VI. | 1. Научная конференция учащихся по НОУ. 2. Конкурс «Ученик года - 2012». 3. Совместные встречи с работниками ЦРБ и администрации. 4. Посещение семей с представителями сельского совета. | 2 неделя  4 неделя  2, 3 неделя  в течение месяца | ЗДУР, ЗДВР |
| VII. | 1. Собрание родителей, индивидуальные беседы с родителями | в течение месяца | ЗДВР |

***Май***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Работа с подопечными детьми. | 4 неделя | ЗДВР |
| II. | 1. Утверждение графика отпусков педагогов. |  |  |
| III. | 1. Подведение итогов методической работы, выпуск методических бюллетеней. 2. Выставки «Творчество учителя – творчество ученика». | по плану  3 неделя | ЗДУР  ЗДУР |
| IV. | 1. Оценка эффективности ПО. 2. День открытых дверей для учащихся и родителей 9-х классов. | 2-3 недели  4 неделя | ЗДУР, ЗДВР |
| V. | 1. Подготовка и проведение научно-практической конференции учащихся школы. 2. Выпуск сборника научно-исследовательских работ учащихся. | май  в течение месяца | ЗДУР  ЗДУР |
| VI. | 1. Заседание ШМО (подведение итогов работы). | по плану | ЗДУР |
| VII. | 1. Готовность учащихся 4-х классов к продолжению обучения в 5-х классах. 2. Готовность учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ. 3. Готовность учащихся 9 ого класса к сдаче ГИА. 4. Классные журналы и личные дела учащихся. | в течение месяца  4 неделя | ЗДУР |
| VIII. | 1. Мероприятия по достойной встрече 67-летия Великой Победы. 2. Встречи с ветеранами ВОВ. 3. Выставка «Творчество учителя и ученика». 4. Итоги краеведческой работы. 5. Праздник «Последнего звонка». 6. Сбор данных по летнему отдыху. | 8 мая  1 неделя  3 неделя  3 неделя  25, 30 мая | ЗДВР, ПО кл. руководители |
| IX. | 1. Подготовка к вручению аттестатов. | в течение месяца | ЗДУР |

***Июнь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Устройство детей из малообеспеченных семей в летний трудовой лагерь. 2. Обследование подопечных детей. | 1 неделя  1 неделя | ЗДВР  ЗДВР |
| II. | 1. Ознакомление педагогов с графиком отпусков. | 1 неделя | Директор, профком |
| III. | 1. Проверка и прием на хранение документации ШМО. | 1 неделя | ЗДУР |
| IV. | 1. Подведение итогов экзаменационной аттестации. 2. Организация летнего отдыха детей. | 4 неделя  1 неделя | ЗДУР  ЗДВР |
| V. | 1. Итоговая проверка классных журналов и личных дел учащихся. | 4 неделя | ЗДУР |
| VI. | 1. Вручение аттестатов. 2. Организация летней трудовой деятельности. | 25 июня | Администрация |
| VII. | 1. Привлечение родителей к подготовке учащихся к новому учебному году | до 15 июня | Кл. руководители |